

## **Servizi di Staff**

### **8. Biblioteca Moderna e Archivio Storico**

- ✓ Acquisto, inventariazione e catalogazione del materiale librario.
- ✓ Aggiornamento dei cataloghi elettronici in uso, relativi alle monografie (Bibliowin) e ai periodici (ACNP-GAP), e inventariazione sul programma Team.
- ✓ Gestione, conservazione, tutela, valorizzazione e fruibilità del materiale bibliografico e dell'archivio storico.
- ✓ Cura della legatura.
- ✓ Supporto per accesso alle risorse online.
- ✓ Consultazione e reference, prestito, document delivery.
- ✓ Gestione delle collezioni dei fondi antichi.