



## CAPITOLATO D'ONERI

**OGGETTO: capitolato d'oneri allegato al verbale di somma urgenza ai sensi del comma 1 dell'art 163 del D.Lgs. 50/2016 per la bonifica vegetazionale e per la messa in sicurezza degli alberi aggettanti sulle strade pubbliche adiacenti il perimetro del comprensorio di Monte Porzio Catone dell'INAF-**

- LOTTO UNICO
- CIG: Z55318D150
- CUP: C81B21004840005
- RUP: Dr. Francesco Massaro (PEO: francesco.massaro@inaf.it)

### Sommario

1.	PREMESSA.....	1
2.	TERMINE CONSEGNA E ULTIMAZIONE LAVORI .....	1
3.	CORRISPETTIVI E PAGAMENTI .....	2
4.	ONERI DELL'IMPRESA APPALTATRICE.....	2
5.	SUBAPPALTO .....	2
6.	APPLICAZIONE NORME CCNL E SICUREZZA.....	2
7.	GARANZIE .....	3
8.	CONTROVERSIE.....	3
9.	CODICE ETICO .....	3
10.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI.....	3

## 1. PREMESSA

Oggetto del presente affidamento sono le prestazioni definite nel “*Verbale di Somma Urgenza*” e nei relativi allegati riguardanti le attività di somma urgenza ai sensi del comma 1 dell'art 163 del D.Lgs. 50/2016 per la bonifica vegetazionale e per la messa in sicurezza degli alberi aggettanti sulle strade pubbliche adiacenti il perimetro del comprensorio di Monte Porzio Catone dell'INAF-OAR.

## 2. TERMINE CONSEGNA E ULTIMAZIONE LAVORI

Come riportato nel verbale di somma urgenza, il termine per dare ultimati tutti le messe in sicurezza in oggetto è fissato in giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi a decorrere dalla data dello stesso verbale.

### **3. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI**

Per la stima dei costi si rimanda alla perizia giustificativa che verrà predisposta nei modi e termini di legge (and.163 comma 4 del D.Lgs. 50/2016) da liquidarsi previa verifica del servizio reso ed ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) con esito regolare.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'and. 2, comma 1, del D.M. 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il Sistema di Interscambio (SDI), intestandola all'I.N.A.F: OSSERVATORIO ASTRONOMICOMI DI ROMA, C.F. 97220210583, via Frascati 33, 00078 Monte Porzio Catone (Roma), e riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il codice destinatario (T53KIB), il numero di ODA o di contratto ed il relativo numero di ricezione, il CIG, il CUP, (che saranno comunicati successivamente).

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle fatture trasmesse dal SDI, a mezzo di bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato di cui all'and. 18 del presente Contratto.

Ai fini dei pagamenti, la Stazione Appaltante effettuerà le verifiche di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 secondo le modalità previste dal DM. 40/2008. Tale importo è da ritenersi comprensivo di tutti i compensi accessori relativi alla compilazione degli eventuali elaborati necessari, il tempo trascorso fuori ufficio dal personale.

Sono a carico dell'Impresa le spese per l'acquisto delle marche da bollo.

### **4. ONERI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte, nell'osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari vigenti, con magisteri e materiali appropriati e saranno uniformate alle indicazioni che, per ciascuna categoria, stabiliscono le norme vigenti, salvo le maggiori istruzioni che saranno fornite dall'Amministrazione Appaltante in corso di esecuzione.

L'Impresa condurrà i lavori secondo l'ordine dettato dalle buone norme e nel modo che meglio crederà ma con razionale sviluppo per darli compiuti nel termine utile. I materiali da impiegare debbono essere delle migliori qualità delle rispettive specie ed essere accettati in precedenza, con giudizio insindacabile dalla Direzione dei Lavori.

L'Impresa avrà facoltà di procurarsi i materiali e le attrezzature necessarie ove riterrà più conveniente.

Fanno parte integrante del presente affidamento, anche se non materialmente allegati, oltre al Capitolato Generale di Appalto, anche i seguenti documenti:

- le Leggi, i Decreti, i Regolamenti e le Circolari Ministeriali emanate e vigenti alla data di esecuzione dei lavori;
- le norme emanate dal C.N.R., le norme U.NI., le norme CE.I., le tabelle CEI-UNEL anche se non citati nel presente atto.

### **5. SUBAPPALTO**

La quota massima di lavoro subappaltabile non deve essere superiore al 40% dell'importo dei lavori; nel caso la Ditta appaltatrice avesse intenzione di avvalersi dell'opera di imprese subappaltatrici, dovrà comunicarlo prima dell'inizio dei lavori al RUP tramite PEC (infaoaroma@pcert.postecert.it).

### **6. APPLICAZIONE NORME CCNL E SICUREZZA**

L'impresa appaltatrice deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazioni e assistenza dei lavoratori.

L'Impresa si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante il **Piano Operativo di Sicurezza**, redatto in ottemperanza a quanto previsto dai D.Lgs. 81/2008, oltre al registro degli infortuni e libro unico del lavoro.

## **7. GARANZIE**

La Ditta è responsabile di tutti i danni ed inconvenienti di qualsiasi natura che si dovessero verificare alle persone e alle cose, tanto dell'Amministrazione che a terzi, nel corso dell'esecuzione dei lavori, qualunque sia la causa, rimanendo inteso che, in caso di disgrazia o infortunio, essa deve provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto a compenso, obbligandosi altresì a sollevare e tenere indenne l'INAF-OAR da ogni pretesa di danni contro di esso eventualmente rivolta da terzi.

In particolare si richiede l'esecuzione delle lavorazioni a regola d'arte e con l'utilizzo di attrezzature marchiate a norme CE, con l'ausilio di personale specializzato.

L'impresa, a garanzia dell'appalto, si impegna a fornire copia di **polizza RCT/RCO** in corso di validità.

## **8. CONTROVERSIE**

L'impresa appaltatrice terrà sollevata ed indenne l'INAF-OAR da ogni controversia derivante dall'esecuzione delle attività e da conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, richieste etc. da parte dei terzi, in ordine all'esecuzione delle prestazioni.

Le controversie che durante l'esecuzione o al termine dei lavori non si siano potute definire in via amministrativa, ex art. 240 D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006, sono deferite ad un collegio arbitrale composto e funzionante secondo le previsioni dell'art. 241 del precitato decreto legislativo.

Nessun interesse per nessun titolo decorrerà sulle somme che potranno essere trattenute dall'Amministrazione appaltante finché ogni controversia sia stata risolta.

## **9. CODICE ETICO**

L'aggiudicatario, nell'espletamento del contratto di appalto, dovrà adottare comportamenti in linea con quanto previsto nel Codice Etico della Stazione Appaltante. L'inosservanza di tale prescrizione costituirà grave inadempimento contrattuale tale da comportare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile fermo restando il risarcimento dei danni.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI.**

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, è individuato nella persona del Dott. Francesco Massaro (tel. 0694286421), Ufficio Tecnico e-mail: francesco.massaro@inaf.it

Per informazioni relative al sopralluogo e alle modalità d'espletamento del servizio è possibile contattare:

Per informazioni di carattere tecnico:

- Dott. Massaro Francesco, tel. 06.94286421 e-mail: francesco.massaro@inaf.it;
- Ing. Florin Vasile Goia, tel. 06.94286446, e-mail: [florin.goia@inaf.it](mailto:florin.goia@inaf.it);

## **11. ALLEGATI**

- Documento 1: capitolato tecnico
- Documento 2 capitolato d'oneri
- Documento 3: Disegni (Tavole 1 e 2)
- Documento 4: DGUE
- Documento 5: DUVRI

- Documento 6: Computo degli Oneri per la sicurezza
- Documento 7: Patto d'integrità
- Documento 8: Dichiarazione di tracciabilità
- Documento 9: Verbale di sopralluogo