
OGGETTO: definizione e approvazione del nuovo organigramma del personale tecnico ed amministrativo in servizio presso l'Osservatorio Astronomico di Roma dell'Istituto Nazionale di Astrofisica ed assegnazione delle singole unità di personale ai "settori" e ai servizi di staff" e alle loro articolazioni organizzative interne, con la specificazione, ove necessario, delle relative mansioni e/o funzioni.

IL DIRETTORE DELL' INAF-OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI ROMA

VISTO il Decreto Legislativo del 23 luglio 1999, numero 296, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale del 26 agosto 1999, n. 200, che istituisce lo **"Istituto Nazionale di Astrofisica"**;

VISTO il Decreto Legislativo del 4 giugno 2003, numero 138, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 19 giugno 2003, numero 140, che disciplina il **"Riordino dell'Istituto Nazionale di Astrofisica"**;

VISTA la Legge 27 settembre 2007, numero 165, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 10 ottobre 2007, numero 236, che definisce i principi e i criteri della **"Delega al Governo in materia di riordino degli Enti di Ricerca", ed, in particolare, l'articolo 1;**

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, numero 213, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 1° febbraio 2010, numero 25, che disciplina il **"Riordino degli Enti in attuazione dell'articolo 1 della Legge 27 settembre 2007, numero 165"**;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene **"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"**;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, numero 150, emanato in **"Attuazione della Legge 4 marzo 2009, numero 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"**;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene **"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"**, ed, in particolare, gli articoli 4, 5, 6, 22 e seguenti;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, numero 190, e successive modifiche ed integrazioni, che contiene le **"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione"**;

CONSIDERATO che, in attuazione delle disposizioni contenute nella Legge 6 novembre 2012, numero 190, è stato, tra gli altri, emanato anche il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, che disciplina

gli “**obblighi di informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle pubbliche amministrazioni**” e l’esercizio del “**diritto di accesso civico**”;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, numero 97, che ha modificato ed integrato, in attuazione di quanto previsto dall’articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di “Riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, le disposizioni contenute nella Legge 6 novembre 2021, numero 190, e nel Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, ai fini della “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”;

VISTI il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, con il quale è stato adottato il “**Codice della Amministrazione digitale**”, e il Decreto Legislativo 26 agosto 2016, numero 179, che contiene “Modifiche ed integrazioni al Codice della amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, ai sensi dell’articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, numero 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Genarle, del 13 settembre 2016, numero 214, ed, in particolare, gli articoli 17, 40, 40 bis e 44, comma 1 -bis;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81, e successive modifiche ed integrazioni, emanato in “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, numero 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, ed, in particolare, gli articoli 31,32 e 33;

VISTO il nuovo “**Statuto**” dello “**Istituto Nazionale di Astrofisica**”, definitivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 25 maggio 2018, numero 42, pubblicato sul “**Sito Web Istituzionale**” in data 7 settembre 2018 ed entrato in vigore il **24 settembre 2018**;

VISTO il “**Disciplinare di organizzazione e funzionamento dell’Istituto Nazionale di Astrofisica**”, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 21 giugno 2012, numero 44, e modificato dal medesimo Organo con deliberazioni del 19 dicembre 2013, numero 84, del 19 febbraio 2014, numero 7, del 6 dicembre 2015, numero 28, del 21 marzo 2016, numero 16, e del 19 ottobre 2016, numero 107, ed, in particolare, l’articolo 20, comma 5, il quale prevede, a sua volta, che:

- nelle “...*Strutture di Ricerca è costituito un Ufficio Amministrativo, che cura la gestione delle attività amministrativo-contabili di supporto alle attività scientifiche della struttura stessa*...”;

- al “...*medesimo Ufficio è preposto un Responsabile, nominato dal Direttore Generale, di concerto con il Direttore della Struttura*...”;

VISTO il “**Regolamento del Personale dello Istituto Nazionale di Astrofisica**”, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione dell’11 maggio 2015, numero 23, e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Se-rie Generale, del 30 ottobre 2015, numero 253;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, numero 50 con il quale è stata data piena attuazione alle direttive dell’Unione Europea numeri 2014/23 UE, 2014/24UE e 2014/25 UE che, tra l’altro hanno riordinato **la disciplina vigente in materi di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture**;

VISTA la delibera del 2 agosto 2016, numero 30, con la quale il Consiglio di Amministrazione dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" ha unanimemente deliberato:

- di "...nominare il Dottore Gaetano TELESIO quale Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" a far data dal **17 ottobre 2016**...";
- che il "...predetto incarico, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, dello Statuto dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" avrà durata coincidente a quella dell'incarico del Presidente del medesimo Istituto, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata espressamente previsti dalle disposizioni statutarie e dalla normativa vigente...";

CONSIDERATO che l'incarico di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito al Dottore **Gaetano TELESIO** è scaduto, pertanto, il **14 ottobre 2019**;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione, del 3 febbraio 2020, numero 6, con la quale è stato nuovamente conferito al Dottore Gaetano TELESIO l'incarico di Direttore Generale dell'Istituto Nazionale di Astrofisica per una durata coincidente con quella del mandato del Presidente, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata espressamente previsti dalle vigenti disposizioni legislative e statutarie;

CONSIDERATO che l'incarico di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" conferito al Dottore **Gaetano TELESIO** scadrà, pertanto, il **30 dicembre 2023**;

CONSIDERATO che, in data 14 settembre 2020, il Professor Nicolò D'Amico è cessato, per cause naturali, dall'incarico di Presidente dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, che gli era stato conferito con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 30 dicembre 2019, numero 1201, come innanzi richiamato;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca del 9 ottobre 2020, numero 772, con il quale il Professore Marco Tavani è stato nominato Presidente dell'Istituto Nazionale di Astrofisica a decorrere dal 9 ottobre 2020 e "...per la restante durata del mandato conferito al Professore Nicolò D'Amico con Decreto Ministeriale del 30 dicembre 2019, numero 1201...", ovvero fino al 30 dicembre 2023;

VISTA la Delibera del 29 ottobre 2020, numero 81, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha confermato lo "...incarico di Direttore Generale, conferito al Dottore Gaetano TELESIO con la Delibera del 6 febbraio 2020, numero 6, (...) fino alla loro naturale scadenza, ovvero fino al 30 dicembre 2023...";

VISTO il Decreto del Presidente **Prof. Nicolò D'Amico** dello "**Istituto nazionale di Astrofisica**" numero 3/2018 del 16 gennaio 2018 con il quale il **Dott. Lucio Angelo Antonelli** è stato nominato **Direttore** dello "**Osservatorio Astronomico di Roma**", con effetto dal 16 febbraio 2018, e per la durata di tre anni;

VISTA la determinazione numero 10 del 16 gennaio 2018, a firma del Direttore Generale **Dott. Gaetano Telesio** dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", con la quale è stato conferito al **Dott. Lucio Angelo Antonelli** l'incarico di **Direttore** dello "**Osservatorio Astronomico di Roma**", con effetto dal 16 febbraio 2018, e per la durata di tre anni;

VISTO il Decreto n. 9 del 15 febbraio 2021 del Presidente **Prof. Marco Tavani** dello "*Istituto Nazionale di Astrofisica*", nonché la determinazione n. 21 di pari data, a firma del Direttore Generale **Dott. Gaetano Telesio** del medesimo istituto, con la quale è stato conferito al **Dott. Lucio Angelo Antonelli** l'incarico di *Direttore* dello "*Osservatorio Astronomico di Roma*", per la durata di ulteriori tre anni;

VISTA la delibera del 19 ottobre 2016, numero 106, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato "*...le linee generali di indirizzo nel rispetto delle quali deve essere definito il nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale...*", come di seguito specificate:

- a) adeguare la "*...organizzazione complessiva dell'ente, comprensiva della architettura generale della struttura e degli uffici, le specifiche funzioni e le conseguenti responsabilità del personale, i flussi documentali e decisionali, i procedimenti e i processi interni...*" al contesto normativo innanzi specificato;
- b) assicurare, all'interno delle diverse articolazioni organizzative dell'Istituto, una più attenta, corretta e adeguata definizione di ruoli, funzioni, compiti, responsabilità e flussi decisionali;
- c) qualificare, semplificare e rendere più celere l'intera azione amministrativa, nel rispetto, comunque, dei principi di legalità, imparzialità, ragionevolezza, buon andamento, trasparenza e pubblicità, che ne caratterizzano contenuti e finalità;
- d) assicurare lo svolgimento delle attività e gestionali applicando le regole proprie dei procedimenti amministrativi e dei processi, utilizzando, nella maniera più estesa possibile, gli strumenti della "*delega della firma*" e della "*delega delle funzioni*" e creando presupposti e condizioni per realizzare la massima integrazione possibile tra le diverse componenti dell'amministrazione, sia centrali che territoriali, nella convinzione che l'Ente, nel rispetto delle sue articolazioni interne e dell'autonomia che ne caratterizza l'azione, è "*unico*" e persegue, nella sua dimensione unitaria, le medesime "*finalità*";
- e) assicurare che la gestione dell'intero edificio che ha sede a Roma, in Viale Mellini, e dell'annesso Parco, adibiti a sede legale dell'Istituto, nonché la gestione dei servizi di supporto logistico agli uffici presenti nella medesima sede ed al personale che vi presta servizio, siano organizzati in maniera tale da garantire un esercizio flessibile, celere ed efficace delle prerogative istituzionali dei diversi Organi, sia monocratici che collegiali (Presidenza, Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori dei Conti, Organismo Indipendente di Valutazione), che sono allocati nella predetta struttura per espressa previsione statutaria, e di quelle specifiche della Direzione Scientifica;
- f) potenziare l'attuale sistema di contabilità al fine di consentire una analisi più analitica dei costi diretti e indiretti delle attività svolte da una qualsiasi delle articolazioni organizzative dell'Istituto, al fine di quantificare il suo cofinanziamento indiretto, laddove le attività stesse vengano svolte con il concorso di finanziamenti esterni, e di verificare la possibilità di imputare su questi ultimi i relativi costi;
- g) definire, ai fini della promozione di iniziative concrete dirette ad attuare una efficace politica di diffusione del "*brand*" dell'Istituto nel Paese e nel Mondo, procedimenti amministrativi e/o processi snelli in materia di:
 - commercializzazione di prodotti nei "*Visitor Center*";
 - produzione e commercializzazione di materiale didattico e divulgativo;
 - commercializzazione di prodotti derivanti dall'utilizzo di propri brevetti;

- h) predisporre, aggiornare e/o adeguare i regolamenti e i disciplinari previsti dalle vigenti disposizioni legislative e statutarie e da altri fonti normative interne, nel rispetto dell'ordinamento giuridico di riferimento, sia generale che specifico, e delle esigenze dell'Istituto e tenendo conto dei lavori già svolti dal "*tavolo tecnico*" appositamente costituito dal Presidente;

CONSIDERATO che il Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", ha predisposto il nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e l'annessa "**Relazione di Accompagnamento**";

CONSIDERATO che il nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**" è stato definito:

- a) in conformità a quanto disposto dallo "**Statuto dello Istituto Nazionale di Astrofisica**" attualmente in vigore;
- b) nel rispetto delle indicazioni contenute nel "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dello Istituto Nazionale di Astrofisica**", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 21 giugno 2012, numero 44, e modificato dal medesimo Organo con deliberazioni del 19 dicembre 2013, numero 84, del 19 febbraio 2014, numero 7, del 16 dicembre 2015, numero 28, e del 19 ottobre 2016, numero 107;
- c) tenendo conto delle "**linee generali di indirizzo per la definizione del nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale**", approvate dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 19 ottobre 2016, numero 106;
- d) tenendo conto del contesto normativo di riferimento, come richiamato e specificato nella "**Relazione di Accompagnamento**" al nuovo "**Schema Organizzativo**";

VISTA la deliberazione del 18 novembre 2016, numero 118, con la quale il Consiglio di Amministrazione, sentite le organizzazioni sindacali di comparto maggiormente rappresentative a livello nazionale, ha:

- approvato il nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e l'annessa "**Relazione di Accompagnamento**", come predisposti dal Dottore **Gaetano TELESIO**, nella sua qualità di Direttore Generale dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**", allegati al "**Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dello Istituto Nazionale di Astrofisica**" attualmente in vigore per formarne parte integrante;

- autorizzato la pubblicazione del nuovo "**Schema Organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e della annessa "**Relazione di Accompagnamento**" nel Sito Web dello "**Istituto Nazionale di Astrofisica**" ed, in particolare, nella Voce "**Atti Generali**" della Sezione "**Amministrazione Trasparente**", come documento allegato al predetto "**Disciplinare**";
- conferito al Direttore Generale l'incarico di predisporre, a distanza di un anno dalla sua approvazione, una breve relazione sullo stato di attuazione del nuovo "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**", anche al fine di verificare la opportunità di adeguarlo maggiormente alle attuali esigenze organizzative e/o di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane disponibili ovvero di soddisfare nuove e sopravvenute esigenze funzionali;

ATTESA pertanto, la necessità di definire i nuovi "**assetti organizzativi**" delle "**Strutture di Ricerca**", tenendo conto, sostanzialmente, delle stesse "**articolazioni**" che caratterizzano l'attuale "**assetto organizzativo**" della "**Direzione Generale**" e prevedendo, quindi, al loro interno i "**Settori**", ai quali vengono attribuite le competenze strettamente gestionali, che comprendono tutte le attività amministrative e contabili, e i "**Servizi di Staff**", ai quali vengono, invece, attribuite le competenze più specialistiche e/o di tipo tecnico, che comprendono tutte le attività di supporto, diretto e/o indiretto, alla ricerca e al trasferimento tecnologico;

VISTE la Determinazione Direttoriale del 1° giugno 2017, numero 133, del 28 giugno 2017, numero 153, e del 27 maggio 2021, numero 90, con le quali:

- nelle more della definizione dei nuovi "**assetti organizzativi**" delle "**Strutture di Ricerca**" e, successivamente, dei relativi "**organigrammi**", sono stati nominati i nuovi "**Responsabili Amministrativi**" delle "**Strutture di Ricerca**", per la durata di un anno;
- sono stati individuati i compiti e le funzioni dei "**Responsabili Amministrativi**", come di seguito specificati, al fine di definire in modo compiuto il loro ruolo e le loro responsabilità:

a) coordinamento, monitoraggio e controllo di tutte le attività svolte dai "**Settori**" individuati all'interno delle singole "**Struttura di Ricerca**";

b) coordinamento, monitoraggio e controllo di tutte le attività svolte dai "**Servizi di Staff**" individuati all'interno delle singole "**Struttura di Ricerca**", fatta eccezione per quei "**Servizi**" che, per la peculiarità e/o la specificità delle relative competenze, debbano essere gestiti direttamente dai Direttori di Struttura o, su loro delega, da unità di personale in possesso di particolari requisiti professionali e/o di conoscenze tecniche (tecnologi, ricercatori, astronomi, ecc.);

c) verifica del rispetto delle "**direttive**" impartite e/o delle "**linee di indirizzo**" definite dai Direttori di Struttura al fine di garantire un corretto, regolare ed efficace funzionamento dei "**Settori**" e/o dei "**Servizi di Staff**" individuati all'interno delle singole "**Struttura di Ricerca**", fatta eccezione per i casi espressamente previsti dalla precedente lettera b);

d) apposizione della "**sigla**" su tutti gli atti che rientrano nelle loro specifiche competenze, come individuate nelle precedenti lettere a), b) e c), dopo quella già apposta dai Responsabili dei "**Settori**"

e/o dei "**Servizi di Staff**" individuati all'interno delle singole "**Struttura di Ricerca**" e prima che gli atti stessi vengano sottoscritti dai Direttori di Struttura;

e) svolgimento "**ad interim**" degli incarichi di responsabilità dei "**Settori**" e/o dei "**Servizi di Staff**" individuati all'interno delle singole "**Struttura di Ricerca**", ove gli stessi siano privi di titolare, fermi restando i limiti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali in materia di attribuzione di indennità e/o di altri emolumenti accessori;

VISTO il nuovo "**assetto organizzativo**" dello "Osservatorio astronomico di Roma" approvato con Determinazione n. 185 del 25 agosto 2021 predisposto, di concerto, dal "**Direttore di Struttura**" e dal "**Responsabile Amministrativo**", che tiene conto degli esiti dei colloqui con i singoli dipendenti, della effettiva consistenza degli "organici" del personale attualmente in servizio presso questo Osservatorio, nonché di tutte le indicazioni, ove applicabili, contenute nella determina del Direttore Generale dell'INAF del 1° marzo 2017, numero 26;

RAVVISATA la necessità di dare piena attuazione al **nuovo "Organigramma"** del personale in servizio presso l'Osservatorio Astronomico di Roma con la conseguente assegnazione delle singole unità di personale ai Servizi di Staff della Direzione e ai settori amministrativi, specificando, ove necessario, le relative mansioni e/o funzioni e responsabilità, tenendo comunque conto del criterio della professionalità acquisita e della rotazione;

CONSIDERATO che il Direttore dell'Osservatorio Astronomico di Roma ha sentito, mediante colloqui individuali, tutto il personale tecnico e amministrativo e il personale scientifico in servizio alla data odierna, coinvolto nei Servizi di Staff e nei Settori Amministrativi al fine di acquisire elementi di valutazione sulle esperienze lavorative. Le mansioni e le funzioni alle quali sono attualmente adibiti i vari dipendenti, nonché la loro disponibilità a proseguire l'attuale esperienza lavorativa o a svolgerne una diversa, verificando altresì il grado di benessere lavorativo del personale;

PRESO ATTO che in data 9 giugno 2021 il Direttore ha illustrato alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU l'organigramma elaborato soffermandosi, soprattutto, sul processo di interscambiabilità del personale afferente allo stesso settore di attività, fondamentale per la crescita professionale di ognuno e per il buon andamento e la continuità dell'attività amministrativa. Informando, inoltre, che una buona formazione in più ambiti operativi può contribuire a rendere il personale più flessibile e impiegabile in diverse attività, al fine di rendere sostituibili le competenze. Inoltre che l'interscambiabilità rappresenta anche un criterio organizzativo che può contribuire da un lato alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore, elevando il livello di professionalità dello stesso in relazione alle capacità potenziali e future, e dall'altro ad elevare le capacità professionali complessive dell'Amministrazione, senza che ciò determini inefficienze e malfunzionamenti. La interscambiabilità, quale strumento di organizzazione e di utilizzo ottimale delle risorse umane con effetti positivi non solo per l'Amministrazione ma anche per il personale.

DETERMINA

Articolo 1. Di approvare il nuovo "**Organigramma**" dell'Osservatorio Astronomico di Roma", composto da:

- **Servizi di Staff** ai quali sono attribuiti le competenze specialistiche e/o tecniche, che comprendono tutte le attività di supporto, diretto e/o indiretto, alla ricerca scientifica e al trasferimento tecnologico.
- **Settore Servizi Tecnici e Generali** al quale compete tutte le attività tecniche relative ai lavori di edilizia, gestione degli immobili e relative manutenzioni ordinarie e straordinarie.
- **Settori Amministrativi** ai quali sono attribuite le funzioni strettamente gestionali, che comprendono tutte le attività amministrative e contabili come riportato nell'allegato B, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, che specifica l'indicazione **dei coordinatori dei Servizi di Staff, dei Responsabili dei Settori Amministrativi e delle**

posizioni organizzative, nonché riporta le singole unità di personale assegnate con la specificazione, ove necessario, delle relative mansioni e/o funzioni.

Articolo 2: Di stabilire che il nuovo Organigramma relativo ai Settori Amministrativi e ai Settori di Staff decorre dal 1 settembre 2021 e fino a quando non intervengano aggiustamenti e/o variazioni;

Articolo 3: Gli incarichi assegnati al personale a tempo determinato e a comando scadranno al termine del comando o del contratto a meno che gli stessi non siano prorogati;

Articolo 4: L'attribuzione degli incarichi di responsabilità e di coordinamento, così come individuati nel nuovo "**Organigramma**" non comportano l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia all'iter contrattualmente previsto.

Articolo 5: Eventuali modifiche allo "Organigramma" in allegato che si rendessero necessarie saranno disposte con i relativi provvedimenti.

Articolo 6: Di disporre la pubblicazione del nuovo "**Organigramma dell'Osservatorio Astronomico di Roma**" nel proprio sito web www.aa-roma.inaf.it e la trasmissione dello stesso agli uffici della "**Direzione Generale**" dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, Servizio "**Affari Legali, Contenzioso e Supporto Tecnico agli Organi**".

Il Direttore

Dott.re Lucio Angelo Antonelli

La presente copia informatica è conforme al documento originale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento firmato digitalmente è conservato negli archivi dell'Osservatorio Astronomico di Roma.