



Organizzazione e organigramma Osservatorio Astronomico di Roma

Servizi di Staff

Segreteria Scientifica-Progetti Nazionali-Internazionali (Bandi e Rendicontazioni)

Collaborazione alla preparazione di congressi, workshop, meetings, eventi scientifici nazionali ed internazionali organizzati dal personale di ricerca.

Segreteria per le attività didattiche e divulgative (Astrolab, Museo, Mostre ed eventi).

Supporto agli uffici dell'amministrazione per testi in lingua inglese (revisione, correzione e traduzione di testi amministrativi quali bandi di concorso e corrispondenza di vario genere); consulenza linguistica al personale di ricerca per la revisione di bozze e traduzione di testi scientifici in lingua inglese.

Diffusione al personale di ricerca delle informazioni necessarie per la partecipazione e la gestione di programmi di finanziamento di progetti di ricerca della Commissione Europea e di altri Enti finanziatori (Internazionali, Nazionali, Locali e Privati).

Sostegno al personale di ricerca in tutte le fasi di predisposizione della proposta progettuale, compreso computo del budget.

Supporto al personale di ricerca per la corretta preparazione degli aspetti amministrativi nelle fasi di predisposizione e di contrattazione dei progetti di ricerca internazionali approvati.

Aggiornamento periodico sulla normativa europea partecipando ai corsi di formazione e incontri,

Collabora con l'Ufficio Relazioni Internazionali della Direzione Generale dell'INAF per tutti gli aspetti legati ai progetti di ricerca.

Gestione amministrativa del progetto, comprese le rendicontazioni finanziarie parziali e finali.

INAF



ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
NATIONAL INSTITUTE FOR ASTROPHYSICS

Osservatorio Astronomico di Roma

Il personale assegnato all'ufficio collabora strettamente con i settori dell'Amministrazione dell'OA Roma per le attività di supporto amministrativo-contabile per la gestione dei progetti compresa la fase della rendicontazione.