



Organizzazione e organigramma Osservatorio Astronomico di Roma

Servizi di Staff

Servizi Informatici per il Digitale

Revisione periodica ed eventuale riconfigurazione dell'architettura della rete dati di Istituto.

Revisione periodica ed eventuale riconfigurazione dell'architettura del sistema telefonico di Istituto

Gestione della rete dati di Istituto e gestione dei relativi dispositivi: routers, firewall, switches, hubs, media converter, dispositivi WIFI, etc.

Gestione del sistema telefonico di Istituto che comprende: configurazione della centrale, gestione del sistema VOIP, installazione e configurazione dei nuovi telefoni analogici e VOIP, aggiornamenti software e risoluzione di problemi.

Gestione della connessione della rete dati di Istituto al GARR.

Gestione di eventuali altri linee dati atte a connettere la rete locale ad altre reti esterne.

Gestione dei rapporti con i fornitori di servizi di connessione esterna e delle società di telefonia per le linee dati.

Gestione dei servizi centralizzati, macchine fisiche, storage, macchine virtuali, posta elettronica, DNS, servizi WEB, servizi di backup e altri servizi minori.

Gestione di tutti gli aspetti correlati alla sicurezza informatica in considerazione delle norme vigenti in materia nonché dei dispositivi hardware e software a tal scopo installati.

Gestione dei rilevatori di presenza e del relativo software.

Conduzione di indagini di mercato volte alla ricerca e valutazione di nuove soluzioni inerenti nuove piattaforme hardware/software e sistemi telefonici e di rete.

Gestione degli apparati di video-conferenza, con assistenza all'utenza.

Gestione degli apparati di videosorveglianza.

Supporto utenti:

gestione del servizio di interfaccia con gli utenti (helpdesk);

INAF



ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA
NATIONAL INSTITUTE FOR ASTROPHYSICS

Osservatorio Astronomico di Roma

gestione completa (installazione, configurazione, supervisione periodica, aggiornamento e risoluzione di problemi) di macchine dedicate all'amministrazione;
gestione completa delle periferiche, macchine multifunzione, stampanti e scanner, etc.;

attività di consulenza interna, informatica e tecnica rivolta al personale.

Collabora alla redazione di capitolati d'appalto per lavori, servizi e forniture di competenza e supervisiona l'operato delle Ditte appaltatrici in fase esecutiva e successivamente la redazione del documento di collaudo.

Punto istruttore, sia sul mercato elettronico sia al di fuori di questo, per gli acquisti di beni, servizi e lavori inerenti ai Servizi Informatici e per il Digitale.