

DIREZIONE

Allegato 2

DISCIPLINARE DI GARA



OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA" (R.D.O.) AL "MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA B), E COMMA 6, DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, DEL SERVIZIO BIENNALE DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'INAF-OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI ROMA -ANNI 2022-2023

- **Data:** 01/12/2021
- **Versione documento:** 2.0
- **CIG:** 90094544A3
- **CUP:** C89J21027810005
- **NUMERO GARA SIMOG:** 8371924
- **CPV principale:** 90900000-6 - Servizi di pulizia e disinfestazione
- **CPV secondario:** 90910000-9 - Servizi di pulizia
- **Autori del documento:** Elena Di Gianvito/Francesco MASSARO
- **Pagine del documento:** 25
- **Nome File:** 2-Disciplinare-pulizie-2022-23-01dic21.docx

Per accettazione
Il Legale rappresentante dell'Impresa

Il Direttore dell'INAF-OAR
Dott. Lucio Angelo Antonelli

Sommario

1	PREMESSA	3
2	OGGETTO DEL CONTRATTO	3
3	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	3
4	IMPORTO A BASE DI GARA.....	3
5	ATTI AGGIUNTIVI AL CONTRATTO – EMERGENZA COVID-19.....	3
6	ONERI PER LA SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZE	3
7	DURATA DELL'APPALTO	4
8	DUVRI	4
9	PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	4
10	REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE	4
11	SOPRALLUOGO.....	5
12	DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)	5
13	DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	6
13.1	Documentazione amministrativa	6
14	MOTIVI DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO	7
15	CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO.....	8
16	GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA – IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE	8
17	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	9
17.1	Documentazione inerente l'offerta tecnica e relativi allegati.....	9
17.2	Allegati all'offerta tecnica	9
17.3	Punteggi e criteri di valutazione dell'offerta tecnica	10
17.4	Precisazioni riguardo l'offerta tecnica	10
17.5	Documentazione inerente offerta economica.....	11
18	ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI	11
19	TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE	11
20	VALIDITA' DELL'OFFERTA	11
21	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	11
21.1	Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.	12
21.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dei punteggi dell'Offerta tecnica.....	17
21.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	18
21.4	Metodo per il calcolo dei punteggi finali.....	18
22	AGGIUDICAZIONE IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO	19
23	EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE E VINCOLO GIURIDICO.....	19
24	RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE	20
25	PAGAMENTI	20
26	INVARIABILITA' DEL PREZZO	21
27	PENALI.....	21
28	RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	21
29	ULTERIORI DISPOSIZIONI	22
30	LEGGI E NORME DI RIFERIMENTO	23
31	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	24
32	CONTROVERSIE.....	25

1 PREMESSA

Per l'acquisizione del servizio in oggetto l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma, documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'AGGIUDICATARIO, sono quelle di cui al presente documento, alle condizioni particolari di contratto, al capitolato speciale d'appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP- "SIA 104 - Servizi di pulizia e igiene ambientale" per l'abilitazione dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (Me.P.A.) per la fornitura dei servizi di pulizia degli immobili (in particolare Condizioni Generali di Contratto e Capitolato Tecnico).

Il presente Disciplinare di Gara contiene le norme integrative e forma parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

2 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto è costituito da **un unico lotto** ed ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizie per la sede dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma con le caratteristiche minime descritte dal Capitolato allegato al presente disciplinare.

I servizi richiesti dovranno essere eseguiti presso la sede dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma in Via Frascati n. 33 - 00078 Monte Porzio Catone (RM).

3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è il Dott. Francesco MASSARO, TEL. 06.94286421, Email: francesco.massaro@inaf.it.

4 IMPORTO A BASE DI GARA

Euro 135.000,00 oltre IVA - compreso di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta riportati al punto 7 del presente.

Si rende noto che, a causa del protrarsi dello stato di emergenza dovuta alla pandemia da Sars-Cov2, questa amministrazione ritiene opportuno e necessario provvedere ad individuare un importo massimo pari ad **Euro 30.000,00 oltre IVA, non inclusi nella base d'asta**, da utilizzare per eventuali attività supplementari per la sanificazione degli ambienti lavorativi per l'anno 2022; si ribadisce che il suddetto importo non è parte della base d'asta, ma sarà utilizzato solo in caso di necessità ed in funzione di un eventuale protrarsi dello stato di emergenza.

5 ATTI AGGIUNTIVI AL CONTRATTO - EMERGENZA COVID-19

L'INAF-OAR si riserva la facoltà di emettere ulteriori ordinativi, nell'arco della durata contrattuale, riferiti alla sanificazione, disinfezione e attività legate alle azioni di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Sars-Cov-2 (COVID-19), per un totale complessivo, di **Euro 30.000,00 IVA compresa**.

6 ONERI PER LA SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZE

Sono stati valutati i rischi da interferenze, pertanto gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta ammontano a **Euro 1.800,00**.

7 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la **durata di anni 2 (due)** a decorrere dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal mese di gennaio 2022.

Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma.

Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purché ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la prestazione non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Qualora ci si avvalga della proroga, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli per l'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma.

8 DUVRI

E' stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, allegato alla RDO; detto documento dovrà essere restituito **firmato digitalmente**, ferma restando la possibilità di revisione e aggiornamento anche nel corso dell'esecuzione contrattuale.

9 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà affidata, con invio di RDO sulla piattaforma M.E.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione) ad un numero di 8 (otto) Operatori Economici del settore, iscritti al bando "**Servizi - pulizia degli immobili, disinfezione e sanificazione impianti**" del Me.P.A., selezionate dal sistema automatico di selezione messo a disposizione da Consip.

Il criterio di aggiudicazione che sarà utilizzato per la selezione delle offerte è quello "*dell'offerta economicamente più vantaggiosa*" individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con attribuzione di **massimo punti 90,00 all'offerta tecnica e massimo punti 10,00 all'offerta economica**; la valutazione delle offerte sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo - compensatore mediante le formule indicate nel presente documento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno ammesse offerte in aumento. Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o condizionate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora le offerte presentate fossero ritenute tecnicamente o economicamente non soddisfacenti in relazione all'oggetto del contratto.

10 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Agli operatori economici, sorteggiati dal sistema e invitati a presentare offerta, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di **idoneità tecnica e professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D.lgs. 50/2016):

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o all'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, nella fascia di classificazione relativa all'importo posto a base di gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 1, del D. M. 7 luglio 1997, n. 274.
 - Elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- b) Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83, comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016):
- Avere nel proprio organico personale qualificato necessario per il funzionamento del servizio oggetto del presente disciplinare, **fermo restando l'osservanza dell'art. 4 CCNL Multiservizi a tutela dei dipendenti dell'impresa uscente di essere assunti dall'impresa subentrante fino alla fine dell'appalto.**
- c) Requisiti di capacità economico e finanziaria** (art. 83, comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016).
- L'operatore economico dovrà dimostrare di avere realizzato nel triennio 2017-2018-2019 un fatturato globale complessivo minimo, al netto dell'IVA, di **euro 125.000,00 annui** nel settore di attività oggetto dell'appalto. Farà fede la dichiarazione presentata su modello predisposto dall'amministrazione che sarà verificata nei modi consentiti all'aggiudicazione d'appalto.
 - Dichiarazione di possedere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare all'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma, tramite il sistema di comunicazione messo a disposizione della Consip all'interno della RdO, apposita richiesta indicando riferimento, nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate ad effettuarlo.

La richiesta deve essere inoltrata entro e non oltre sette giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo verrà effettuato, previo appuntamento, nei giorni concordati tra il personale INAF e l'Impresa concorrente; data del sopralluogo sarà comunicata con almeno 2 (due) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo, il rappresentante dell'impresa deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e verrà restituito in copia all'Impresa che dovrà allegarlo alla RDO. A tal proposito, si precisa che il sopralluogo può essere effettuato dal Legale rappresentante della Ditta o da persona da esso delegata munita di delega e copia del documento di identità del delegante in corso di validità.

12 DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

La RDO è integrata dai seguenti documenti allegati:

Si allegano al presente disciplinare i seguenti documenti:

- Allegato 1: Capitolato Tecnico con planimetrie e superfici;
- Allegato 2: Disciplinare d'appalto;
- Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DGUE)
- Allegato 4: Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)
- Allegato 5: Verbale di sopralluogo;

- Allegato 6: Schema di contratto;
- Allegato 7: Patto d'integrità;
- Allegato 8: Dichiarazione prodotti;
- Allegato 9: Dichiarazione prodotti superconcentrati;
- Allegato 10: Codice etico INAF;
- Allegato 11: Offerta economica.

13 DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara gli Operatori Economici **dovranno far pervenire** la propria offerta tramite il sistema della RDO messa a disposizione da CONSIP S.p.A. e, oltre alla documentazione tecnica e relativi allegati, dovranno presentare i sottoelencati documenti:

13.1 Documentazione amministrativa

Dovranno essere caricati sul sistema MEPA-CONSIP i seguenti documenti, debitamente sottoscritti con firma digitale secondo le modalità previste dal MEPA:

- 1) Capitolato tecnico;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 4) Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);
- 5) Copia dell'attestazione rilasciata alla visita dei luoghi (sopralluogo);
- 6) Copia Polizza assicurativa dell'Operatore Economico (RCT-RCO);
- 7) Schema di contratto;
- 8) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute;
- 9) Patto d'integrità;
- 10) Attestazione capacità economico finanziaria comprovante che l'operatore economico ha realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari alla data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato globale complessivo, al netto dell'IVA, pari ad euro 125.000,00. La dichiarazione sarà verificata in fase di gara.
- 11) Dichiarazione del Concorrente, di conoscere il Codice Etico di Comportamento dell'I.N.A.F., che si allega al presente e che ne costituisce parte integrante, il quale si impegna a tenere un comportamento conforme alle previsioni in essi contenute. L'inosservanza da parte del Concorrente di una qualsiasi delle previsioni del predetto Codice Etico di Comportamento costituisce un grave inadempimento degli obblighi di cui al presente appalto e legittima l'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma a risolvere il contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eventualmente procurato.

Per tutta la documentazione di gara valgono le seguenti precisazioni:

- 1) Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore, ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o delle preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;
- 2) Limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica ed economica e finanziaria, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle condizioni seguenti: o alla documentazione amministrativa devono, a pena di esclusione, essere allegati:
 - una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
 - dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con le quali quest'ultima: attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici di cui all'art. 83 comma 1 lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 compilando il modello DGUE per le parti pertinenti;
 - dichiarazione con la quale si obbliga verso il concorrente e verso l'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui esso concorrente è carente e di cui si avvale il concorrente medesimo;
 - in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
 - non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
 - il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della gara;
- 3) tutta la documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di Legge.

14 MOTIVI DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Gli Operatori Economici, per partecipare alla presente procedura devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale; l'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma, pertanto esclude:

- le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e le offerte che non risultano conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dal presente disciplinare ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016;

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, 6 del D.Lgs 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 4) i candidati o i concorrenti la cui documentazione, a corredo dell'offerta tecnica, non è leggibile, incompleta o carente da non consentire l'individuazione del suo contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le carenze di elementi formali anche essenziali possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016;

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di regolarizzazione dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma costituiscono causa di esclusione.

15 CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

In caso di risoluzione del contratto per questi motivi, l'aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

In conformità a quanto previsto dalla modifica al comma 1 dell'art. 105 del Codice dei contratti, vige il divieto di subappalto in quanto trattasi di contratto ad alta intensità di manodopera; possono essere altresì subappaltate attività accessorie e non prevalenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il nolo a caldo della piattaforma aerea per la pulitura dei vetri.

16 GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA – IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

Non è richiesta garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020.

Ai sensi dell'Art. 93 comma 8 del Codice, l'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al precedente periodo dovrà essere prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta da INAF-Osservatorio Astronomico di Roma.

17 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

All'offerta tecnica e all'offerta economica verranno attribuiti i seguenti punteggi massimi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
totale	100

17.1 Documentazione inerente l'offerta tecnica e relativi allegati

L'offerta tecnica sarà valutata da una commissione, nominata successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, che assegnerà i punti con i criteri ed i pesi definiti nel capitolato tecnico.

L'offerta tecnica deve essere redatta sottoforma di **"Relazione Tecnica"** nel seguente modo:

- Numero massimo di 20 pagine, esclusi copertina ed indice in formato DIN A4;
- Layout verticale;
- Carattere Times New Roman, dimensione 12;
- Paragrafo: interlinea singola;
- Margini: Superiore 2,5 cm. – Inferiore 2 cm. – Sinistro 2 cm. – Destro 2 cm.

Eventuali pagine in eccesso rispetto al limite prefissato NON saranno valutate, ad eccezione degli allegati tecnici relativi ai prodotti che si intendono impiegare.

17.2 Allegati all'offerta tecnica

All'offerta tecnica dovranno essere allegate tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità dei servizi offerti e dei prodotti impiegati alle specifiche tecniche minime richieste dal Capitolato:

- la lista dei prodotti detergenti che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, indicando il produttore, il nome commerciale, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altre etichette ambientali ISO di tipo 1 (Norma ISO 14024), i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi indicati nel D.M. 24/05/2012 del ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, né di etichette ambientali ISO di tipo 1, il rappresentante legale sulla base dei dati acquisiti dai produttori di detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a compilare e sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A del D. M. 24/05/2012 ed inserirla nella documentazione tecnica;
- La lista dei prodotti disinfettanti, prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, decappanti, smacchiatori ecc.), detergenti superconcentrati, multiuso destinati alla pulizia di ambienti

interni, detergenti superconcentrati per la pulizia di finestre e detergenti superconcentrati per servizi sanitari, i quali dovranno rispettare quanto individuato dal D.M. 24/05/2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", individuati dal Cap. 6, punto 6.2. Ciascuna impresa partecipante, pertanto, deve presentare in sede di gara, la lista dei prodotti superconcentrati, disinfettanti per usi specifici che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, ovvero delle pulizie periodiche o straordinarie a richiesta, indicando il produttore, il nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i prodotti superconcentrati.

17.3 Punteggi e criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il documento contenente l'offerta tecnica dovrà articolarsi sulla base delle informazioni specifiche richieste per ogni singolo criterio a cui corrisponde il relativo punteggio che viene attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

	CRITERI	TOTALE PUNTI
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	15
B	PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO	20
C	METODOLOGIE, ATTREZZATURE TECNICO OPERATIVE E PRODOTTI IMPIEGATI NEL SERVIZIO	40
D	SERVIZI MIGLIORATIVI	15
	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO	90

17.4 Precisazioni riguardo l'offerta tecnica

In merito all'offerta tecnica, valgono le seguenti precisazioni:

- a pena di esclusione, non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- la documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge;
- la relazione relativa all'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa;
- la documentazione, in generale, dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità predisposte da CONSIP S.p.A. per la partecipazione alla RDO su MEPA.

Qualora la documentazione tecnica contenga "*segreti tecnici o commerciali*", dovrà risultare da apposita e motivata dichiarazione inserita nella documentazione tecnica ai sensi dell'art 53 comma 5 lett. a) del D.lgs. 50/2016. Ove tale dichiarazione non venisse resa, tutta la documentazione prodotta e costituente l'offerta si intenderà ostensibile secondo la Legge, in caso di richiesta di accesso da parte di terzi e senza ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione, non ricorrendo le condizioni perché l'offerente possa essere ritenuto contro interessato e salvo i casi che l'istanza riguardi dati sensibili e giudiziari.

17.5 Documentazione inerente offerta economica

Dovrà essere inserito sul sistema l'offerta economica in forma digitale secondo le modalità prescritte dal sistema MEPA, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la ditta offerente;

In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, la stessa deve riguardare lo specifico appalto, e deve essere inviato tramite il sistema messo a disposizione da Consip all'interno della RDO, in originale o in copia conforme, pena l'esclusione.

La procura generale, deve essere sotto forma di atto pubblico, cioè redatta a norma dell'art. 2699 c.c. da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del Consiglio di Amministrazione in originale o copia conforme.

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre e lettere. In caso di discordanza tra le indicazioni in lettere e quelle in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per l'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma;

Il modello di offerta economica dovrà essere compilato in ogni sua specifica parte, non sarà sufficiente indicare solo il valore complessivo di offerta.

18 ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Eventuali chiarimenti ed informazioni delle ditte concorrenti potranno essere richieste mediante utilizzo dell'area "Comunicazioni" messo a disposizione della piattaforma "MEPA", entro e non oltre sei giorni anteriori il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; le risposte saranno inviate attraverso il predetto sistema entro i successivi 6 giorni.

19 TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il termine ultimo per la partecipazione alla gara sono le **ore 18:00 del giorno 20 dicembre 2021.**

20 VALIDITA' DELL'OFFERTA

La ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la procedura di gara non dovesse concludersi entro 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, la validità dell'offerta prodotta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni, salva revoca formale.

21 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta (comprensiva di offerta economica e offerta tecnica), purché ritenuta valida e congrua, mentre in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio (ex art. 77 del R.D. n. 827/24). Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e le imprese offerenti, in questo caso, non avranno diritto di intraprendere azioni di risarcimento dei danni o indennità o compensi di qualsiasi tipo.

21.1 Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

- **punti "D"**: vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- **punti "Q"** vengono indicati i **"Punteggi quantitativi"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- **punti "T"** vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

L'offerta tecnica, strutturalmente, dovrà conformarsi ai criteri e sub-criteri così come riportati nelle seguenti tabelle, rispettando rigidamente lo stesso ordine e sequenza.

critério	N.	sub-criteri di valutazione		Modalità di valutazione	Punti Max
	A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			
QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE	A.1.1	Relazione sulla struttura organizzativa e logistica	Adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa e logistica complessiva proposta dall'Offerente per l'appalto, espressa nella Relazione specifica	D	3
	A.1.2	Qualificazione ruoli e compiti del personale di interfaccia con la Committente	Chiarezza e coerenza nell'individuazione e qualificazione dei ruoli e dei compiti del personale che si interfacerà con la Committente per il coordinamento della gestione dell'appalto (Responsabile del Contratto e Responsabile del Servizio), per il supporto tecnico ed amministrativo nonché per l'erogazione operativa dei servizi di pulizia	D	2
	A.1.3	Tempistica e modalità operative per la sostituzione del personale in servizio, messa a disposizione di risorse aggiuntive in caso di richieste di eventuali interventi straordinari	Efficacia delle modalità operative adottate per garantire le sostituzioni in caso di assenze previste e impreviste e per attivare eventuali interventi straordinari ed urgenti non prevedibili	D	3
	A.1.4	Qualità della formazione specialistica del personale anche in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dal DM 24 maggio 2012 (CAM)		D	1
	A.1.5	Numero di ore annuali dedicate alla formazione del personale	Maggiori di 8 ore/anno = 1 punto Minori di 8 ore/anno = 0 punti	T	2

Settore III "Servizi Tecnici e Generali"

critério	N.	sub-criteri di valutazione		Modalità di valutazione	Punti Max
QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO	A.2.1	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante, derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce proposte		D	2
	A.2.2	Efficienza del sistema di gestione delle attività extra-canone, dalla richiesta di rendicontazione		D	2
			TOTALE PUNTI A		15
	B	PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO			
PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI	B.1.1	Piano di attivazione del servizio	Efficacia del programma e delle modalità previste dall'Offerente per la presa in carico delle attività del servizio in appalto	D	3
	B.1.2	Crono-programma degli interventi	Puntualità, completezza ed efficacia del piano presenze mensile per interventi giornalieri e del crono-programma degli interventi periodici ed a richiesta	D	3
	B.1.3	Sistema di coordinamento e gestione dell'appalto	Puntualità, chiarezza ed efficacia del sistema di coordinamento per la gestione dell'appalto	D	3
	B.1.4	Sistema di autocontrollo e controllo in contraddittorio	Validità ed efficacia del sistema di autoverifica e autocontrollo delle attività di pulizia, con particolare attenzione alla periodicità e alla metodologia utilizzata per le verifiche qualitative e quantitative e alle evidenze che si intendono periodicamente dare alla Committente anche in contraddittorio	D	3
	B.1.5	Piano fine lavori	Validità della proposta di gestione dello sgombero dei locali e attestazione di "fine lavori"	D	1
MODALITÀ E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	B.2.1	L'Impresa si impegna a predisporre in corrispondenza di ogni gruppo di Servizi Igienici e della sala ristoro una bacheca con "foglio firme" sul quale l'operatore in servizio dovrà annotare il proprio nominativo, la data e l'orario di erogazione del servizio.	- SI = 1 - NO = 0	T	1

Settore III "Servizi Tecnici e Generali"

critero	N.	sub-criteri di valutazione		Modalità di valutazione	Punti Max
	B.2.2	L'Impresa si impegna a predisporre dei formulari, con cadenza quadrimestrale, da consegnare all'utenza per verificare il grado di soddisfazione.	- SI = 1 - NO = 0	T	1
	B.2.3	L'Impresa si impegna a fornire mensilmente un quadro riepilogativo delle ore effettivamente lavorate distinte per dipendente	SI su supporto cartaceo e informatico (es. excel) = 2 punti SI su supporto cartaceo = 1 punto NO = 0 punti	T	2
	B.2.4	L'Impresa si impegna ad effettuare un'ispezione, con cadenza periodica da parte di un proprio responsabile, per valutare la qualità del servizio e il rispetto delle norme di sicurezza e contrattuali da parte del personale dipendente (indicare la periodicità della visita di ispezione)	Ispezione giornaliera = 3 Ispezione settimanale = 2 Ispezione bisettimanale = 1 Ispezione mensile = 0 punti	T	3
			TOTALE PUNTI B		20
	C	METODOLOGIE, ATTREZZATURE TECNICO OPERATIVE E PRODOTTI IMPIEGATI NEL SERVIZIO			
PRODOTTI UTILIZZATI	C.1.1	Piano operativo di lavoro complessivo, riepilogativo della ripartizione del complesso delle attività	Completezza e puntualità dell'articolazione del piano operativo complessivo	D	5
	C.1.2	Tipologie e modalità di gestione dei prodotti e materiali di consumo	Qualità ed efficacia della proposta in relazione alla programmazione dei fabbisogni e alla pianificazione temporale delle forniture presso la sede della Committente	D	4
	C.1.3	Impiego di prodotti con certificazione Ecolabel	Tutti i prodotti impiegati = 3 punti Solo una parte dei prodotti = 2 punti Nessuno = 0 punti	T	3
MACCHINE E ATTREZZATURE	C.2.1	Impiego di macchine e attrezzature dotate di marchio CE e in perfette condizioni di efficienza		D	2

Settore III "Servizi Tecnici e Generali"

critero	N.	sub-criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max	
	C.2.2	L'Impresa comunica l'elenco completo delle apparecchiature e macchinari elettrici che utilizza, con indicazione di marca, modello e potenza (kW). Può altresì evidenziare nell'Offerta tecnica quali eventuali impatti possono essere risparmiati dall'impiego di uno specifico macchinario se lo stesso consente di procrastinare altre operazioni di pulizia.	D	2	
	C.2.3	L'Impresa utilizza macchine automatiche per la pulizia degli spazi interni agli edifici (<i>lavasciuga a spinta più aspiraliquidi e monospazzola</i>)	- SI n°1 lavasciuga = 2 - NO = 0	T	2
	C.2.4	L'Impresa utilizza macchine automatiche per la pulizia degli spazi interni agli edifici (<i>aspiraliquidi e monospazzola</i>)	- SI = 2 - NO = 0	T	4
	C.2.5	L'Impresa utilizza macchine automatiche per la pulizia degli spazi esterni agli edifici (<i>spazzatrice meccanica</i>)	- SI n° 1 spazzatrice = 4 - NO = 0	T	4
	C.2.6	L'Impresa utilizza soffiatore a motore per la pulizia degli spazi esterni agli edifici (<i>aiuole, piazzali, strade, ecc</i>)	- SI n° 1 spazzatrice = 4 - NO = 0	T	2
	C.2.7	L'Impresa utilizza nebulizzatore igienizzante per la sanificazione di superfici e ambienti con particolare riguardo per i posti di lavoro e per le superfici di maggior contatto	- SI n°2 o più nebulizzatori igienizzati = 4 punti - SI n°1 nebulizzatore igienizzante = 2 - NO = 0	T	4
	C.2.8	L'Impresa utilizza lavatappezzeria per la pulizia e la smacchiatura di moquette, tappezzeria delle sedie, divani, poltrone, ecc.	- SI n°1 lavatappezzeria= 2 - NO = 0	T	2
	C.2.9	L'Impresa utilizza battitappeto elettrico per l'aspirazione di tappeti e moquettes	- SI = 2 - NO = 0	T	2

Settore III "Servizi Tecnici e Generali"

critério	N.	sub-criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max
	C.2.10	L'Impresa utilizza prodotti di pulizia (multiuso compreso quelli per la pulizia di finestre e sanitari, disinfettanti, in tessuto che contengono microfibre, superconcentrati, cere, deceranti, decappanti, svernicianti), conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024:2018 (etichette ambientali di tipo I Ecolabel); indicaRE la quota percentuale di prodotti conformi a questa caratteristica rispetto alla gamma dei prodotti di pulizia complessivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio)	D	2
	C.2.11	L'Impresa fornisce i seguenti prodotti: sapone liquido per la cucina, carta asciugamani, scovolini, sacchetti per assorbenti igienici, nonché le attrezzature necessarie all'erogazione degli stessi e quanto altro indicato nello schema di contratto).	T	2
			TOTALE PUNTI C	40
	D	SERVIZI MIGLIORATIVI		
PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO (senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione)	D.1.1	Fornitura, presso i servizi igienici di contenitori per la rimozione discreta degli assorbenti e di contenitori portarifiuti dotati di meccanismi che evitano il contatto fra il rifiuto e l'utilizzatore. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando le schede tecniche dei portarifiuti offerti (ad esempio a pedale, ad apertura automatica tramite sensore, ecc.).	T	4
	D.1.2	Ore aggiuntive per una unità lavorativa di terzo livello rispetto a quelle minime richieste dalla stazione appaltante	D	2

Settore III "Servizi Tecnici e Generali"

critério	N.	sub-criteri di valutazione		Modalità di valutazione	Punti Max
	D.1.3	Ore aggiuntive per una unità lavorativa di secondo livello rispetto a quelle minime richieste dalla stazione appaltante		D	1
	D.1.4	Disponibilità del personale di terzo livello ad effettuare attività extra pulizie: piccolo facchinaggio, minuto mantenimento, ricarica della carta delle fotocopiatrici e delle stampanti, sostituzione di custode in caso di indisponibilità del personale di custodia		D	4
	D.1.5	Ulteriori proposte migliorative rispetto alle prestazioni e attività descritte nel capitolato, senza oneri per l'amministrazione non contemplati nei punti precedenti	A titolo di esempio: disponibilità ad estendere, senza costi aggiuntivi, tutti i servizi, a richiesta urgente dell'Osservatorio Astronomico, al sopravvenire di situazioni di emergenza, ulteriore pulizia della sala ristoro nelle ore pomeridiane dopo pranzo, annaffiatura dei vasi, ripristino della rete anticonghiatale quando necessario, disostruzione degli scarichi dei servizi igienici, piccole riparazione dei servizi igienici, ecc.	D	4
TOTALE PUNTI D					15

21.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dei punteggi dell'Offerta tecnica

A ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D" della Tabella è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo discrezionale del coefficiente percentuale come indicato nella tabella appresso riportata.

Livello del giudizio	Punteggio
Proposta con un ottimo livello di approfondimento, personalizzazione e dettaglio, pienamente efficiente	1
Proposta con un buon livello di approfondimento, personalizzazione e dettaglio, buona efficienza	0,8
Proposta con un livello di approfondimento, personalizzazione e dettaglio da appena sufficiente a sufficiente	0,6
Proposta generica con un livello di approfondimento, personalizzazione e dettaglio appena accettabile, pochi effetti positivi	0,4
Proposta insufficiente, poco efficiente, non chiara	0,2

Livello del giudizio	Punteggio
Nessuna proposta, peggiorativa, ininfluyente, non valida, inadatta	0,0

La Commissione attribuisce a ciascun sub criterio di valutazione un giudizio e moltiplica ciascun punteggio per il coefficiente relativo al giudizio attribuito (*ad esempio: al Sub-Criterio C.3.3. sono attribuiti punti 3 e un giudizio pari a Buono, il cui coefficiente è 0,8. Il sub punteggio che ne deriva è pari a $3 \cdot 0,8 = 2,4$*).

All'esito dell'attribuzione di tutti i sub punteggi, la Commissione provvede alla sommatoria degli stessi e ottiene il punteggio da attribuire all'Offerta Tecnica.

21.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica di ogni lotto, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la "Formula "bilineare":

$$\text{CiEcon (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$\text{CiEcon (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

CiEcon = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

21.4 Metodo per il calcolo dei punteggi finali

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e quantitativi (**C_{ij}**), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i(Q) = C_{ia} * W_a + C_{ib} * W_b + \dots + C_{in} * W_n + \dots + \text{CiEcon} * W_{\text{Econ}}$$

dove:

C_{ij} = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i per il criterio di valutazione j (variabile tra 0 e 1)

W_j = peso del criterio di valutazione j (punti D o Q del corrispondente criterio in tabella)

CiEcon = coefficiente attribuito all'offerta economica del concorrente i (variabile tra 0 e 1)

WEcon = peso attribuito al criterio Economico (10)

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari (punti T in tabella), già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente, ottenendo i punteggi finali associati ad ogni offerta

$$P_i = P_i(Q) + P_i(T)$$

dove:

Pi = punteggio del concorrente i

Pi(Q) = punteggio del concorrente i per i criteri qualitativi e quantitativi

Pi(T) = punteggio del concorrente i per i criteri tabellari

22 AGGIUDICAZIONE IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO

In caso di offerte con uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

23 EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE E VINCOLO GIURIDICO

- 1) L'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
- 2) L'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- 3) L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata:
 - a) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.P.R. n. 252 del 1998;
 - b) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 8 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015;
 - c) all'approvazione dei verbali di gara e all'aggiudicazione definitiva da parte del competente organo dell'INAF;
- 4) La proposta di aggiudicazione diviene definitiva in seguito ad approvazione dell'organo competente con il provvedimento di approvazione.
- 5) In ogni caso l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
- 6) L'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.
- 7) L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:
 - a) fornire tempestivamente a INAF-Osservatorio Astronomico di Roma la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa si rendesse necessaria;
 - b) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n 50 del 2016;

- c) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva i predetti adempimenti preliminari alla stipula in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dall'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma. In tal caso l'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, se richiesta in fase di offerta, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

24 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma si riserva il diritto di:

- Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016;
- Sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- Non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- In caso di decadenza dell'aggiudicazione definitiva l'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma provvederà allo scorrimento della graduatoria aggiudicando in via definitiva l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione o di recesso dal contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.
- Sarà previsto nel contratto la possibilità che le superficie oggetto di appalto subisca una variazione in aumento o in diminuzione fino al 5% di quella inizialmente valutata senza che ciò comporti variazioni di prezzo rispetto a quanto pattuito.

25 PAGAMENTI

I pagamenti saranno così effettuati:

- per i servizi di pulizia giornaliera e straordinaria, con pagamenti mensili posticipati su presentazione di fattura elettronica nelle forme e nei modi previsti dalla legislazione vigente ed a seguito di verifica di conformità dell'esecuzione del contratto.
- Per gli eventuali servizi di disinfezione (di cui un massimo di 30.000 Euro per attività di contenimento della pandemia da COVID-19), con pagamenti semestrali posticipato su presentazione di fattura elettronica nelle forme e nei modi previsti dalla legislazione vigente, ed a seguito di verifica di conformità dell'esecuzione del contratto.

Per tutti i pagamenti, nessuno escluso, la Ditta dovrà allegare alla fattura elettronica tutte le informazioni utili per la richiesta da parte dell'Amministrazione delle certificazioni attestanti la regolarità contributiva.

Si ricorda che in presenza di DURC irregolare, richiesto e acquisito d'ufficio in occasione di ogni pagamento, non si potrà procedere alla liquidazione delle fatture e si attiverà l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4 co. 2 del Regolamento approvato con ex D.P.R. n. 207/2010 nonché quanto previsto dall'art. 6 del medesimo Regolamento.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.Lgs. n. 231/2002 e successive modifiche e integrazioni, per espressa pattuizione, le fatture emesse in formato elettronico verranno liquidate **entro 30 giorni dall'acquisizione del Certificato di regolare esecuzione emesso dal RUP**, salvo gli effetti derivanti da DURC irregolari. Tutti i pagamenti verranno effettuati nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

26 INVARIABILITA' DEL PREZZO

Con il prezzo pattuito s'intende compensata, senza eccezione, ogni spesa per l'effettuazione del servizio di pulizia per il monte ore e le prestazioni esattamente specificate in capitolato, l'intera mano d'opera, l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, le varie assicurazioni sociali, gli oneri per la sicurezza da rischi propri, i prodotti e i materiali occorrenti, i macchinari e lo smaltimento dei rifiuti.

Il prezzo offerto si intende fisso ed invariabile per l'intera durata del contratto.

27 PENALI

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro quindici giorni dalla notifica della contestazione.

L'ammontare delle penalità sarà trattenuto sulla prima fattura successiva alla contestazione. In ogni caso la ditta appaltatrice dovrà adempiere alla mancata o inadeguata prestazione entro un giorno per le prestazioni giornaliere, entro una settimana per le prestazioni mensili e semestrali.

Qualsiasi danno arrecato agli arredi ed agli infissi, e in generale a qualsiasi cosa, da parte dell'appaltatore o del personale da esso dipendente sarà dallo stesso risarcito secondo quanto previsto e valutato dall'Osservatorio Astronomico di Roma.

Verranno applicate le penali previste nel capitolato speciale d'appalto; per tutto quanto non regolato dal Capitolato speciale d'appalto e dal presente disciplinare, si farà riferimento al comma 4 dell'art. 113-bis del Codice dei Contratti Pubblici.

28 RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, mediante semplice comunicazione scritta, potrà recedere anche unilateralmente e/o parzialmente dal contratto con preavviso di almeno giorni 15 qualora vengano a cessare le condizioni di fiducia con l'affidatario del contratto o nel caso di diverso interesse pubblico senza che la stessa Ditta possa accampare alcun diritto od azione di sorta, salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite. Inoltre, mediante semplice comunicazione scritta e senza intervento del magistrato, l'Amministrazione potrà risolvere anche unilateralmente il contratto, qualora i dipendenti della Ditta aggiudicataria del servizio, violino gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62).

La Ditta potrà recedere dal contratto con preavviso di almeno 60 giorni e con giusta motivazione.

Il contratto non è tacitamente rinnovabile, salva l'applicazione del c.d. "quinto d'obbligo" anche con riferimento alla durata del servizio.

Si applicano le disposizioni previste dagli artt. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Costituisce obbligo contrattuale tutto quanto indicato in offerta, nel capitolato tecnico e nel presente disciplinare, ivi compresi gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

La risoluzione è notificata alla Ditta e non ha effetto per le prestazioni regolarmente già eseguite.

I contraenti possono convenire espressamente che il contratto si risolva nel caso che una determinata obbligazione non sia adempiuta secondo le modalità stabilite ai sensi dell'art. 1456 c.c. (*clausole risolutive espresse*).

In caso di risoluzione o di fallimento, il servizio verrà affidato, per il tempo rimanente, **alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario**, alla successiva migliore offerta, ove accetti, mediante interpello progressivo fino alla sesta offerta, previa verifica della permanenza dei requisiti di legge (art. 110 D. Lgs. N° 50/2016).

29 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il contratto sarà stipulato con spese di qualsiasi natura a carico della Ditta aggiudicataria, ivi compreso il bollo, mediante documento di accettazione firmato dall'Amministrazione Punto Ordinante, che richiamerà i contenuti della presenta Richiesta di Offerta/capitolato.

L'imposta di bollo verrà assolta o rimborsata dalla Ditta aggiudicataria prima della conclusione del contratto.

La Ditta è responsabile del trattamento dei dati personali dell'INAF dei quali viene eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. Tali dati quindi potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente capitolato.

Con l'accettazione del presente disciplinare e del capitolato la Ditta prende atto che il trattamento dei propri dati e di quelli personali dei legali rappresentati e/o dipendenti avverrà solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'INAF, agli adempimenti e verifiche di legge, all'esecuzione del contratto e al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati, essendo effettuato per adempiere ad obblighi normativi e per l'esecuzione del contratto, non necessita di consenso da parte dei concorrenti.

I diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003: Responsabile del trattamento dei dati nonché referente per l'esercizio dei diritti indicati dal predetto art. 7 è il Direttore dell'Osservatorio.

Il presente disciplinare e il capitolato, unitamente al D.U.V.R.I., vengono sottoscritti digitalmente per essere inseriti nella piattaforma del MEPA.

Contro i provvedimenti che le ditte concorrenti ritenessero lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al T.A.R., tenendo presente che questo Osservatorio è struttura periferica, non dotata di personalità giuridica, dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, con sede legale in Palermo, Viale del Parco Mellini, 84, ove è domiciliato per la carica il legale rappresentante pro-tempore del predetto Ente Pubblico di Ricerca.

Il presente disciplinare di gara e relativi allegati, il capitolato speciale d'appalto sono disponibili sul sito internet di questo Osservatorio: www.oapa.inaf.it nella sezione "Bandi e Concorsi".

Eventuali risposte a richieste di chiarimenti verranno pubblicate sul MEPA; eventuali modifiche al disciplinare di gara, ulteriori sedute di gara, nonché l'aggiudicazione provvisoria e definitiva saranno disponibili sul sito internet dell'Osservatorio, all'indirizzo: www.oapa.inaf.it alla predetta sezione dell'Osservatorio.

La Ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza delle disposizioni contro la criminalità organizzata di cui al D. L.vo 159/2011.

30 LEGGI E NORME DI RIFERIMENTO

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara, nel capitolato speciale e nel contratto d'appalto, nonché all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dall'aggiudicatario:

- Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677 (nel presente disciplinare viene chiamato in modo abbreviato "c.c.");
- Normative tecniche comunitarie e nazionali applicabili (UNI, EN, CEI);
- D.P.R. 28.12.2000, 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- Legge 30.6.2003 n.196 (tutela della privacy);
- Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. (*Testo Unico sulla Sicurezza del Lavoro*) relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136" *Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 163/2006) per quanto applicabile;
- D.lgs. 6.9.2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

Il precedente elenco è riportato in maniera esemplificativa e non esaustiva; gli Operatori Economici e l'aggiudicatario sono, comunque, tenuti al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi all'espletamento della gara e del conseguente servizio aggiudicato.

Nel presente disciplinare di gara e nei documenti complementari, in particolare dal Capitolato potranno essere richiamate, altresì, leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

Il precedente elenco è riportato in maniera esemplificativa e non esaustiva; gli Operatori Economici e l'aggiudicatario sono, comunque, tenuti al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi all'espletamento della gara e del conseguente servizio aggiudicato.

Nel presente disciplinare di gara e nei documenti complementari, in particolare dal Capitolato potranno essere richiamate, altresì, leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

L'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai/impiegati dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- titolare del trattamento è il Direttore dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma-sede di Monte Porzio Catone (RM);
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento. In tal senso si intende autorizzato il personale degli uffici incaricati dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto D.lgs. n. 196/2003;
- la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono: o il personale dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma incaricato e/o implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla gara; ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..
- gli Operatori Economici e l'aggiudicatario hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- l'obbligo di cui al precedente punto non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;

Settore III "Servizi Tecnici e Generali"

- gli Operatori Economici e l'aggiudicatario sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto;
- l'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti;
- l'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

32 CONTROVERSIE

Per ogni controversia inerente sia la fase di gara sia quella contrattuale sarà competente il foro di Roma: il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, sede di Roma, ai sensi della Legge 6 dicembre 1971, n. 1034 e s.m.i. Si rende noto che L'I.N.A.F. si avvale del patrocinio dell'Avvocatura Generale dello Stato, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del D.Lgs 138/2003.

È esclusa la competenza arbitrale ai sensi dell'art. 209 del D.lgs. 50/2016.

Il Direttore
Dr. Lucio Angelo Antonelli

EDG/FM