



Servizi Tecnici, Generali e Sicurezza 81/08



**OGGETTO: servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad idoneo impianto di rifiuti di materiali vari disinventariati e toner esauriti da affidare tramite trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..**

- **Revisione:** 3
- **Data:** 10 dicembre 2021
- **Autore del documento:** Dott. Francesco Massaro
- **CIG:** ZE3344F92C
- **CUP:** C89J21028190005
- **N° Trattativa MEPA:** 1953178
- **Nome file:** CT-Smaltimento rifiuti-10dic21.docx
- **Numero pagine del documento:** 6

*Il R.U..P.*  
*Dott. Francesco Massaro*

## Sommario

1	OGGETTO DEL CONTRATTO.....	2
2	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	2
3	LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	3
4	IMPORTO DEL SERVIZIO.....	3
5	SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO.....	3
5.1	DUVRI e Oneri per la sicurezza.....	3
5.2	Costi per la sicurezza aziendale art. 95 c.10 Dlgs 50/2016.....	4
5.3	Emergenza COVID-19.....	4
5.4	Segnaletica di sicurezza.....	4
6	FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	5
7	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEC.....	5
8	SORVEGLIANZA DEL SERVIZIO, DOCUMENTAZIONE FINALE E COLLAUDO.....	5
9	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	5
10	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA.....	6

### 1 OGGETTO DEL CONTRATTO.

L'oggetto del presente documento consiste nell'affidamento del servizio di carico, trasporto e smaltimento presso discariche autorizzate di materiali vari da dismettere e di toner esausti presenti all'interno dell'Osservatorio Astronomico di Roma.

### 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il materiale da smaltire, in generale comprende (elenco non esaustivo):

- Computer;
- Stampanti;
- Apparati di rete;
- Materiali elettronici in genere;
- Apparati di rete;
- Telefoni;
- Mobilia da ufficio e di laboratorio (mobiletti, librerie, tavoli e soprattutto sedie);
- Climatizzatori;
- Plafoniere e relativi tubi fluorescenti;
- Materiali e attrezzature da giardinaggio.
- Caldaia murale a gas;
- Canaline e tubazioni in PVC;
- Rack in metallo;
- Toner esausti di stampanti laser;

- Cartucce Ink-Jet;
- Prodotti chimici (AFCONA-5054).

L'attività richiesta prevede:

- la selezione dei materiali per tipologie;
- il carico su mezzo di trasporto ed il trasporto dei materiali a discarica autorizzata;
- gli oneri di discarica per gli interventi che saranno a carico dell'impresa;
- il rilascio dei certificati di avvenuto smaltimento.

In fase di carico dovrà essere stilato un apposito verbale in cui dovrà essere riportato l'elenco del materiale da scaricare.

Alla fine del trasporto dovrà essere fornita dalla ditta apposita documentazione comprovante il corretto smaltimento dei materiali a idonee discariche autorizzate.

Il materiale, di vario tipo, comprende, orientativamente, quanto di seguito elencato:

- Raccolta e carico da parte di personale qualificato della ditta;
- Avvio a recupero CER 200307 rifiuti ingombranti circa 30 mc.;
- Avvio a recupero CER 170405 ferro e acciaio 5 mc.;
- Avvio a recupero CER 160211 apparecchiature pericolose circa '1 mc.;
- Avvio a recupero CER 160214 app. non pericolose circa 5 mc.;
- Avvio a recupero CER 160213 app. non pericolose circa 1 mc.;
- Avvio a recupero CER 150106 imballaggi in materiali misti 5 mc.;
- Avvio a recupero CER 170201 legno 5 mc.;
- Avvio a recupero CER 170904 calcinacci 2 mc.;
- Avvio a recupero CER 080318 toner per stampa esauriti n° 2 mc.;
- Altro non specificato.

### 3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Luogo del ritiro dei materiali è la sede di Monte Porzio Catone dell'Osservatorio Astronomico di Roma, situato in Via Frascati 33 (provincia di Roma).

### 4 IMPORTO DEL SERVIZIO

Il prezzo dovrà comprendere la raccolta e il carico a mano o con mezzi meccanici su vostri automezzi di trasporto appositamente attrezzati e il trasporto degli stessi a discarica autorizzata.

Per l'esecuzione dei servizi richiesti l'importo a disposizione da ribassare è pari ad **Euro 5.400,00** IVA e oneri per sicurezza esclusi. Tale importo dovrà comprendere anche gli eventuali oneri di discarica.

### 5 SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

#### 5.1 DUVRI e Oneri per la sicurezza

Gli operatori incaricati dovranno utilizzare tutte le accortezze necessarie per effettuare le operazioni nella massima sicurezza possibile e in conformità a quanto disposto nel D.Lgs 81/08 (Testo Unico sulla Sicurezza del Lavoro).

La zona interessate dalle attività, saranno interdette al traffico veicolare e pedonale, per ci non sono ravvisabili rischi derivanti da interferenze per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, motivo per cui, ai sensi dell'art. 26 Comma 3bis del D. lgs. 81/08, non è necessario redigere il Documento di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI).

Inoltre, ai sensi del comma 3-bis del D.Lgs 81/08 non è necessaria la redazione del DUVRI in quanto si stima una durata dell'attività inferiore a cinque uomini-giorno esente da rischi elevati.

In considerazione di quanto sopra esposto, non sussistono costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 23, comma 15, del D.lgs. n. 50/2016 e Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 3 del 5 marzo 2008, motivo per cui gli oneri per la sicurezza sono pari ad **Euro 0,00**.

### **5.2 Costi per la sicurezza aziendale art. 95 c.10 Dlgs 50/2016**

L'operatore economico dovrà indicare sull'offerta i "costi per la sicurezza aziendale" di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 il cui importo è incluso all'interno dell'offerta economica.

Il personale dell'Impresa impiegato nel servizio presso la nostra struttura dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento conforme a quanto disposto dall'art. 18 comma1 lettera u) del D.Lgs 81/2008.

### **5.3 Emergenza COVID-19.**

In considerazione del particolare periodo caratterizzato dall'emergenza COVID-19, che prevede, al momento attuale, il prolungamento dello **stato di emergenza nazionale fino al 31 dicembre 2021**, si raccomanda:

1. di inviare preventivamente via email o PEC<sup>1</sup>, l'elenco del vostro personale che opererà nei giorni stabiliti all'interno dell'Osservatorio necessario per le dovute autorizzazioni all'accesso;
2. Di sincerarsi che il personale interessato abbia una temperatura corporea inferiore ai 37,5°C, temperatura che comunque verrà verificata all'ingresso dell'Osservatorio da parte del nostro personale di custodia;
3. Di dotare il personale, oltre che dei normali DPI tipici dei lavori a cui sono addetti (per es. guanti e scarpe antiscivolo, ecc), anche dei presidi e DPI necessari al contrasto del Corona Virus, con particolare riguardo alla mascherina chirurgica, FFP2 o con grado di protezione superiore che dovrà essere indossata correttamente e per tutto il periodo dell'espletamento delle attività;
4. di informare il vostro personale addetto ai lavori che all'interno dell'osservatorio dovranno mantenere una distanza interpersonale uguale o superiore a 1 metro);
5. Di provvedere alla frequente sanificazione delle mani mediante il lavaggio o l'utilizzo del gel sanificante posto negli appositi dispenser dislocati in tutto l'edificio principale ed alla custodia;
6. Di non inviare presso l'Osservatorio persone provenienti da zone a rischio COVID-19.
7. di utilizzare esclusivamente l'apposito WC, posto al piano seminterrato lato "sala ristoro", appositamente dedicato al personale delle ditte esterne.

Inoltre, si informa che all'ingresso dell'Osservatorio, il personale della Ditta dovrà esibire al personale di custodia la "Certificazione verde (il cd "green-pass") insieme a un documento di identità.

Per tutto quanto non espressamente menzionato, si rimanda alla versione del 6 aprile 2021 del "**Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro**"<sup>2</sup>.

Ulteriori informazioni sono inoltre reperibili sul sito internet del Ministero della Salute sulla pagina espressamente dedicata ai lavoratori ed alle imprese in riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID19<sup>3</sup> oppure sulla pagina del portale dell'Osservatorio Astronomico di Roma espressamente dedicata alla sicurezza dei luoghi di lavoro e all'emergenza COVID-19<sup>4</sup>.

### **5.4 Segnaletica di sicurezza.**

Per la realizzazione dei lavori non sarà necessario interrompere l'attività istituzionale dell'Ente.

Le aree interessate dalle attività saranno interdette al traffico e, se necessario, dovranno essere chiaramente segnalate da apposita segnaletica di sicurezza, mentre il passaggio del personale estraneo ai lavori dovrà essere

<sup>1</sup> [inafoaroma@pcert.postecert.it](mailto:inafoaroma@pcert.postecert.it)

<sup>2</sup> [https://www.salute.gov.it/imgs/C\\_17\\_pagineAree\\_5383\\_0\\_file.PDF](https://www.salute.gov.it/imgs/C_17_pagineAree_5383_0_file.PDF)

<sup>3</sup> <https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5383&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto>

<sup>4</sup> <https://www.oa-roma.inaf.it/sicurezza/>

inibito mediante il posizionamento di apposite transenne o nastro bianco-rosso; inoltre le aree di lavoro dovranno essere chiaramente segnalate con idonea segnaletica di sicurezza (di nostra fornitura).



Figura 1 - Transenne e Segnali di pericolo

## 6 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato interamente entro 30 (trenta) giorni dalla data di attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico del Procedimento, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione del C/C dedicato alle commesse pubbliche.

Le fatture dovranno essere intestate a: INAF-Osservatorio Astronomico di Roma, Via Frascati n. 33 – 00078 Monte Porzio Catone (RM).

## 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEC.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dott. Francesco Massaro, reperibile in orario lavorativo dal Lunedì al Venerdì ai seguenti riferimenti: Tel. 06.94286421, PEO: francesco.massaro@inaf.it, PEC infaoaroma@pcert.postecert.it.

Il Direttore per l'esecuzione del contratto è il sig. Riccardo Leoni.

## 8 SORVEGLIANZA DEL SERVIZIO, DOCUMENTAZIONE FINALE E COLLAUDO

La “*verifica di conformità*” verrà effettuata alla conclusione delle attività contrattuali ed a seguito del ricevimento di tutta la documentazione comprovante l'avvenuto e corretto smaltimento presso discariche autorizzate del materiale in questione.

La verifica di conformità sarà effettuato dal personale dell'INAF-OAR.

Ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 102 del D.Lgs 50/2016, si precisa che:

- Il controllo dell'esecuzione del contratto sarà effettuato in maniera congiunta dal RUP e dal DEC;
- il “*certificato di verifica di conformità*” verrà sostituito dal “*Certificato di regolare esecuzione*” rilasciato dal responsabile unico del procedimento.

## 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 “*Regolamento generale sulla protezione dei dati*” i dati forniti dalle Imprese saranno trattati dall'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma esclusivamente per le finalità connesse alla gara ed alla successiva gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è L'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma. Per quanto non esplicitamente richiamato si fa espresso riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

## 10 DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA



Figura 2 - foto dei materiali da smaltire accatastati all'esterno



Figura 3 - Toner (sottoscala piano terra edificio principale)



Figura 4 - materiali foresteria