



INAF
ISTITUTO NAZIONALE
DI ASTROFISICA

Osservatorio Astronomico di Roma

DISCIPLINARE DI GARA



OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA, DEL SERVIZIO BIENNALE DI GIARDINAGGIO E MANUTENZIONE DEL PARCO DELLA SEDE DI MONTE PORZIO CATONE DELL’INAF-OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI ROMA, DA AFFIDARE TRAMITE R.D.O. SUL “MEPA”, AI SENSI DELL’ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA B), E COMMA 6, DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.

Codice CIG: 9162479CDA

Codice CUP: C87G22000180005

CPV: 77313000-7

Sommario

1	PREMESSA	3
2	OGGETTO DELL'APPALTO	3
3	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	3
4	IMPORTO DELL'APPALTO E ONERI PER LA SICUREZZA	3
5	LOTTO DELL'APPALTO E CPV	3
6	DURATA DELL'APPALTO	3
7	DUVRI E SICUREZZA 81/2008	4
7.1	Duvri	4
7.2	Oneri per la sicurezza	4
8	PROCEDURA DI GARA	4
9	REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE	4
10	SOPRALLUOGO	5
11	DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)	5
12	DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	5
12.1	Documentazione amministrativa	6
13	MOTIVI DI ESCLUSIONE	6
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO	7
15	CESSIONE DEL CONTRATTO	7
16	SUBAPPALTO	7
17	GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA – IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE	7
18	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	8
18.1	Criteri di aggiudicazione	8
18.2	Documentazione inerente all'offerta tecnica e relativi allegati	8
18.3	Allegati all'offerta tecnica	9
18.4	Punteggi e criteri di valutazione dell'offerta tecnica	9
18.5	Precisazioni riguardo l'offerta tecnica	9
18.6	Documentazione inerente offerta economica	10
19	VALIDITA' DELL'OFFERTA	10
20	ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI	10
21	TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E APERTURA	10
22	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	10
23	COMMISSIONE GIUDICATRICE	10
24	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	11
24.1	Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.	11
24.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dei punteggi dell'Offerta tecnica	16
24.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	16
24.4	Metodo per il calcolo dei punteggi finali	17
25	EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE E VINCOLO GIURIDICO	17
26	PAGAMENTI	18
27	INVARIABILITA' DEL PREZZO	18
28	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	18
29	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	19
30	PENALI	19
31	RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	19
32	LEGGI E NORME DI RIFERIMENTO	20
33	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	21
34	ULTERIORI DISPOSIZIONI	22
35	CONTROVERSIE	22

1 PREMESSA

Con D.D. n. 86 del 28 marzo 2022- Prot. 690/2022 (pubblicata sul sito www.inaf.it), l'Istituto Nazionale di Astrofisica ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di un Contratto avente ad oggetto la fornitura del servizio di giardinaggio e manutenzione del parco dell'Osservatorio Astronomico di Roma.

L'affidamento avverrà mediante procedura di "richiesta di offerta" (RDO) sul portale della CONSIP nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, faranno riferimento oltre a quanto specificato nel presente documento, anche alle condizioni particolari specificate nel contratto, nel capitolato speciale d'appalto, mentre, per quanto non previsto, si fa espresso riferimento alla documentazione dello specifico bando di abilitazione CONSIP per la categoria "SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO" dell'iniziativa "SERVIZI".

2 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione servizi di giardinaggio e di manutenzione del parco dell'Osservatorio Astronomico di Roma.

Si rende noto che l'INAF-OAR si riserva la facoltà di richiedere eventuale ulteriore lavorazione e servizi che dovessero rendersi necessari nel corso dell'appalto e non previsti nel presente documento e nel capitolato d'appalto.

Il servizio richiesto dovrà essere eseguito presso l'Osservatorio Astronomico di Roma dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, ubicato nel territorio del comune Monte Porzio Catone in Via Frascati n. 33 C.A.P. 00078 (Provincia di Roma).

3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è il Dott. Francesco MASSARO, Tel. 06.94286421, Email: francesco.massaro@inaf.it.

4 IMPORTO DELL'APPALTO E ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad **Euro 125.000,00 IVA esclusa**, di cui:

- **Euro 123.500,00** IVA esclusa per l'esecuzione dei servizi richiesti;
- **Euro 1.500,00** IVA esclusa per la sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso d'asta.

5 LOTTO DELL'APPALTO E CPV

L'appalto è costituito da **un unico lotto** e questo per motivi legati alla gestione e al coordinamento del servizio, che si ritiene più efficiente ed efficace se affidato ad un unico operatore, circostanza resa possibile dall'omogeneità merceologica delle attività previste dal capitolato e dall'entità dell'importo (*art. 51, comma 1 del Codice*).

6 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la **durata di anni 2 (due)** a decorrere dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal **mese di Maggio 2022**.

Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma.

Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purché ancora in corso di esecuzione. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Qualora ci si avvalga della proroga, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

7 DUVRI E SICUREZZA 81/2008

7.1 Duvri

E' stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, allegato alla RDO; detto documento dovrà essere restituito **firmato digitalmente**, ferma restando la possibilità di revisione e aggiornamento anche nel corso dell'esecuzione contrattuale.

7.2 Oneri per la sicurezza

Gli oneri per la sicurezza da interferenze di cui all'art.26 D.lgs. 81/2008, sono stati calcolati analiticamente in **Euro 1.500,00** IVA esclusa, e comprendono tra gli altri:

- Apprestamenti e operatori per la regolazione del traffico veicolare e pedonale;
- Apposizione di transennature realizzate con recinzioni mobili da cantiere, provviste di opportuna cartellonistica di divieto e pericolo, al fine di inibire il passaggio e la sosta nelle aree interessate dai lavori.
- Imbracature di sicurezza (per lavori in quota);
- Sistemi semaforici e di regolazione del traffico pedonale e veicolare;
- Tutto quanto necessario a garantire la sicurezza da interferenze.

8 PROCEDURA DI GARA.

La gara verrà affidata, con invio di RDO sulla piattaforma CONSIP denominata M.E.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione) ad un numero minimo di 8 (otto) Operatori Economici del settore, scelti casualmente dal sistema, iscritti e attivi nella categoria "SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO".

9 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Agli operatori economici, sorteggiati dal sistema e invitati a presentare offerta, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di idoneità tecnica e professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D.lgs. 50/2016):
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o all'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto, nella fascia di classificazione relativa all'importo posto a base di gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 1, del D. M. 7 luglio 1997, n. 274.
 - Elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- b) Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83, comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016):

- Avere nel proprio organico personale qualificato necessario per il funzionamento del servizio oggetto del presente disciplinare.
- c) Requisiti di **capacità economico e finanziaria** (art. 83, comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016).**
- L'operatore economico dovrà dimostrare di avere realizzato nel triennio 2018-2019-2020 un fatturato globale complessivo minimo, al netto dell'IVA, di **Euro 70.000,00 annui** nel settore di attività oggetto dell'appalto. Farà fede la dichiarazione presentata su modello predisposto dall'amministrazione che sarà verificata nei modi consentiti all'aggiudicazione d'appalto.
 - Dichiarazione di possedere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

10 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare richiesta di appuntamento tramite il sistema di comunicazione messo a disposizione dalla Consip all'interno della R.d.O.. La predetta richiesta dovrà riportare: il nome ed il cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone o della persona incaricate/a ad effettuarlo e deve essere inoltrata **entro e non oltre sette giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo verrà effettuato, previo appuntamento, nei giorni concordati tra il personale INAF e l'Impresa concorrente; la data fissata per l'appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo sarà comunicata con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

All'atto del sopralluogo, il rappresentante dell'impresa dovrà sottoscrivere il documento di sopralluogo che verrà restituito in copia all'Impresa che dovrà allegarlo alla RDO.

Si precisa che il sopralluogo può essere effettuato dal Legale rappresentante della Ditta o da persona da esso delegata munita di delega e copia del documento di identità del delegante in corso di validità.

11 DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

Fanno parte della RDO i seguenti documenti:

- Disciplinare;
- Capitolato Tecnico con planimetrie e superfici;
- Computi metrici estimativi del servizio e della sicurezza;
- Elenco prezzi;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DGUE)
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.)
- Verbale di sopralluogo;
- Patto d'integrità;
- Codice etico INAF;

12 DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara gli Operatori Economici dovranno presentare i seguenti documenti:
La documentazione inviata, dovrà:

- ove richiesto, essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità predisposte da CONSIP S.p.A. per la partecipazione alla RDO su MEPA.
- essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in lingua italiana.

12.1 Documentazione amministrativa

Dovranno essere caricati sul sistema CONSIP della RDO, i seguenti documenti debitamente sottoscritti con firma digitale:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato tecnico;
- 3) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- 4) Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI);
- 5) Copia dell'attestazione rilasciata alla visita dei luoghi (sopralluogo);
- 6) Copia Polizza assicurativa dell'Operatore Economico (RCT-RCO);
- 7) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute;
- 8) Patto d'integrità;
- 9) Attestazione capacità economico finanziaria comprovante che l'operatore economico ha realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari alla data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato globale complessivo, al netto dell'IVA, pari ad **euro 70.000,00**. La dichiarazione sarà verificata in fase di gara.
- 10) Dichiarazione del Concorrente, di conoscere il Codice Etico di Comportamento dell'I.N.A.F., che si allega al presente e che ne costituisce parte integrante, il quale si impegna a tenere un comportamento conforme alle previsioni in essi contenute. L'inosservanza da parte del Concorrente di una qualsiasi delle previsioni del predetto Codice Etico di Comportamento costituisce un grave inadempimento degli obblighi di cui al presente appalto e legittima l'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma a risolvere il contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eventualmente procurato.
- 11) Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore, ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o delle preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;

13 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Gli Operatori Economici, per partecipare alla presente procedura devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale; l'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma, pertanto esclude:

- le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e le offerte che non risultano conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dal presente disciplinare ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016;

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 nonché quelle di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 2) i candidati o i concorrenti la cui documentazione, a corredo dell'offerta tecnica, non è leggibile, incompleta o carente da non consentire l'individuazione del suo contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di elementi formali anche essenziali della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorsu istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di regolarizzazione dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma costituisce causa di esclusione.

15 CESSIONE DEL CONTRATTO

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione e all'eventuale successiva aggiudicazione al secondo in graduatoria, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

16 SUBAPPALTO

In conformità a quanto previsto dalla modifica al comma 1 dell'art. 105 del Codice dei contratti, vige il divieto di subappalto in quanto trattasi di contratto ad alta intensità di manodopera; possono essere altresì subappaltate attività accessorie e non prevalenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il nolo a caldo della piattaforma aerea per la potatura e la messa in sicurezza degli alberi ad alto fusto o di altri mezzi agricoli.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario è tenuto a:

- comunicare, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
- depositare, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

17 GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA – IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

Non è richiesta garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020 e s.m.i..

Ai sensi dell'Art. 93 comma 8 del Codice, l'offerta deve essere corredata **dall'impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.** Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al precedente periodo dovrà essere prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, con la quale si dichiara la conformità all'originale.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta da INAF-Osservatorio Astronomico di Roma.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la "**garanzia definitiva**" tramite l'area di comunicazione della RDO.

18 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

18.1 Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione che sarà utilizzato per la selezione delle offerte è quello "*dell'offerta economicamente più vantaggiosa*" individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La valutazione delle offerte sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo – compensatore mediante le formule indicate nel presente documento.

Non saranno ammesse offerte in aumento, incomplete, parziali o condizionate.

All'offerta tecnica e all'offerta economica verranno attribuiti i seguenti punteggi massimi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
totale	100

18.2 Documentazione inerente all'offerta tecnica e relativi allegati

L'offerta tecnica sarà valutata da apposita commissione, che assegnerà i punti con i criteri ed i pesi definiti nel capitolato tecnico.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio enunciato all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere redatta sottoforma di "**Relazione Tecnica**" nel seguente modo:

- Numero massimo di 20 pagine, esclusi copertina ed indice in formato A4;
- Layout verticale;

- Carattere Times New Roman, dimensione 12;
- Paragrafo: interlinea singola;
- Margini: Superiore 2,5 cm. – Inferiore 2 cm. – Sinistro 2 cm. – Destro 2 cm.

Eventuali pagine in eccesso rispetto al limite prefissato NON saranno valutate, ad eccezione di eventuali allegati tecnici relativi ai prodotti, agli utensili ed ai macchinari che si intendono impiegare, oltre ai disegni, foto ed elaborati relativi al “**progetto di miglioramento**” di cui al punto D.1.6 della “*Tabella di valutazione*”.

18.3 Allegati all’offerta tecnica

All’offerta tecnica potranno essere allegate tutte le informazioni ritenute necessarie a dimostrare la conformità dei servizi offerti e l’elenco dei prodotti impiegati e rispondenti alle specifiche tecniche minime richieste dal Capitolato oltre all’eventuale possesso dell’etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altre etichette ambientali ISO di tipo 1 (Norma ISO 14024:2018¹), i cui requisiti siano conformi ai “*criteri ambientali minimi*” (CAM).

18.4 Punteggi e criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il documento contenente l’offerta tecnica, dovrà articolarsi sulla base delle informazioni specifiche richieste per ogni singolo criterio a cui corrisponde il relativo punteggio che viene attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

	CRITERI DI VALUTAZIONE	TOTALE PUNTI
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	12
B	PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DI QUALITA’ DEL SERVIZIO	10
C	METODOLOGIE, ATTREZZATURE TECNICO OPERATIVE E PRODOTTI IMPIEGATI NEL SERVIZIO	18
D	SERVIZI MIGLIORATIVI	40
	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO	80

18.5 Precisazioni riguardo l’offerta tecnica

In merito all’offerta tecnica, valgono le seguenti precisazioni:

- a pena di esclusione, non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica;
- la documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge;
- la relazione relativa all’offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell’Impresa;

¹ La ISO 14024:2018 stabilisce i principi e le procedure per lo sviluppo di programmi di etichettatura ambientale di Tipo I, includendo la selezione delle categorie di prodotto, dei criteri ambientali di prodotto e delle caratteristiche funzionali di prodotto, e per la valutazione e la dimostrazione della conformità.

18.6 Documentazione inerente offerta economica

Dovrà essere inserito sul sistema della RDO, l'offerta economica in forma digitale secondo le modalità prescritte dal sistema MEPA, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la ditta offerente;

In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, la stessa deve riguardare lo specifico appalto e deve essere inviato tramite il sistema messo a disposizione da Consip all'interno della RDO, in originale o in copia conforme, pena l'esclusione.

La procura generale, deve essere sotto forma di atto pubblico, cioè redatta a norma dell'art. 2699 c.c. da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del Consiglio di Amministrazione in originale o copia conforme.

Il modello di offerta economica predisposto dal sistema CONSIP della RDO dovrà essere compilato in ogni sua specifica parte.

19 VALIDITA' DELL'OFFERTA

La ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di **180 (centottanta) giorni solari** a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la procedura di gara non dovesse concludersi entro 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, la validità dell'offerta prodotta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni, salva revoca formale.

20 ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Eventuali chiarimenti ed informazioni delle ditte concorrenti potranno essere richiesti mediante utilizzo dell'area "Comunicazioni" messo a disposizione della piattaforma "MEPA", entro e non oltre sei giorni anteriori il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; le risposte saranno inviate attraverso il predetto sistema entro i successivi 6 giorni.

21 TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E APERTURA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello indicato sulla RDO.

22 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica è fissata **il giorno 28 aprile 2022, alle ore 11:00** presso la **Sala Conferenze "Livio Gratton" dell'Osservatorio Astronomico di Roma, via Frascati 33, Monte Porzio Catone (RM)** e vi potranno partecipare solo ed esclusivamente i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure loro delegati muniti di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Qualora la situazione pandemica da COVID-19 lo rendesse necessario, in occasione della prima seduta verrà attivato un servizio di videoconferenza a cui gli offerenti potranno collegarsi, previo invio di link e password.

Tutte le date e gli orari delle sedute saranno comunicate almeno 2 (due) giorni prima della data fissata mediante il sistema di comunicazione della RDO.

23 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore dell'INAF-OAR, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n° 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche². La stazione appaltante, sul profilo di committente, nella sezione “*amministrazione trasparente*” pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice nonché l'atto di accettazione di incarico e dichiarazione ex art. 77 D.lgs. 50 del 18 aprile 2016.

24 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

24.1 *Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.*

- **punti “D”**: vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- **punti “Q”** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- **punti “T”** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

L'offerta tecnica, strutturalmente, dovrà conformarsi ai criteri e sub-criteri così come riportati nelle seguenti tabelle, rispettando rigidamente lo stesso ordine e sequenza.

² (cfr. *Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016*).

critério	N.	sub-criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punti Max	
	A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			
QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE	A.1.1	Relazione sulla struttura organizzativa e logistica	Adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa e logistica complessiva proposta dall'Offerente per l'appalto, espressa nella Relazione specifica	D	2
	A.1.2	Qualificazione ruoli e compiti del personale di interfaccia con la Committente	Chiarezza e coerenza nell'individuazione e qualificazione dei ruoli e dei compiti del personale che si interfacerà con la Committente per il coordinamento della gestione dell'appalto (Responsabile del Contratto e Responsabile del Servizio), per il supporto tecnico ed amministrativo nonché per l'erogazione operativa dei servizi di giardinaggio	D	2
	A.1.3	Numero di ore annuali dedicate alla formazione del personale sia dal punto di vista professionale che riguardo la sicurezza del lavoro D.lgs. 81/2008	Maggiori o uguali a 8 ore/anno = 1 punto Minori di 8 ore/anno = 0 punti	T	1
QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO	A.2.1	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative e con le attività divulgative della stazione appaltante, derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce proposte	Accordi con la Direzione dell'esecuzione del contratto per gli orari di lavoro per personale dell'impresa in rapporto ai giorni e agli orari del personale dell'Osservatorio e in riferimento agli orari previsti per l'attività divulgativa istituzionale da concordare con il personale addetto alla divulgazione. Dichiarare la disponibilità ad effettuare le attività lavorative anche nei giorni prefestivi e festivi e durante i periodi di chiusura istituzionale (Natale e Ferragosto). Regolazione del traffico veicolare e pedonale interno nel corso delle attività di giardinaggio.	D	2
	A.2.2	Possesso di certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001), ambientale ISO 14001 e/o EMAS) e sui "sistemi di gestione e sicurezza sul lavoro" (ISO 45001) e altre certificazioni inerenti all'appalto.	1) Possesso di certificazione di qualità (UNI EN ISO 9001) = 1 punto 2) Possesso di certificazione ambientale (ISO 14001 e/o EMAS) = 1 punto 3) Possesso di "Certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" (ISO 45001) = 1 punto" 4) altre certificazioni inerenti l'appalto = 1 punto	T	5
			TOTALE PUNTI A		12
	B	PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO			
PROGRAMMAZIONE E TEMPESTIVITA' DEGLI INTERVENTI	B.1.1	Piano di attivazione del servizio	Efficacia del programma e delle modalità previste dall'Offerente per la presa in carico delle attività del servizio in appalto	D	2

critero	N.	sub-criteri di valutazione		Modalità di valutazione	Punti Max
	B.1.2	Crono-programma degli interventi	Suggerimenti a miglioramento del cronoprogramma indicato nel Capitolato d'appalto	D	1
	B.1.3	Tempestività degli interventi in caso di eventi eccezionali (es. alberi o rami pericolanti, caduta di ramaglie sui percorsi veicolari e pedonali, rotture degli impianti di irrigazione, ecc.). Incluso l'impiego di mezzi e macchine senza alcun onere per l'Osservatorio	1) Entro 4 ore dalla chiamata inclusi i giorni festivi = 2 punti 2) Entro 8 ore dalla chiamata inclusi i giorni festivi = 1 punto 3) Altro = 0 punti	T	2
MODALITÀ E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	B.2.1	L'Impresa si impegna a fornire mensilmente un quadro riepilogativo delle attività effettuate e delle ore, dei mezzi ed attrezzature impiegate per ogni singola lavorazione	SI = 1 punto NO = 0 punti	T	1
	B.2.2	L'Impresa si impegna a predisporre dei formulari, con cadenza quadrimestrale, da consegnare all'utenza per verificare il grado di soddisfazione.	SI = 1 NO = 0	T	1
	B.2.3	L'Impresa si impegna ad effettuare un'ispezione, con cadenza periodica da parte di un proprio responsabile, per valutare la qualità del servizio, il rispetto delle norme di sicurezza e contrattuali e la situazione effettiva del parco (indicare la periodicità della visita di ispezione)	Ispezione bisettimanale = 3 punti Ispezione mensile = 2 punti In occasione di ogni intervento = 1 punto Nessuna ispezione = 0 punti	T	3
			TOTALE PUNTI B		10
	C	METODOLOGIE, ATTREZZATURE TECNICO OPERATIVE E PRODOTTI IMPIEGATI NEL SERVIZIO			
PRODOTTI UTILIZZATI	C.1.1	L'Impresa utilizza prodotti di giardinaggio (fertilizzanti, anticrittogamici, fitofarmaci, diserbanti, ecc), conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024:2018 (etichette ambientali di tipo I Ecolabel); <i>indicare la quota percentuale di prodotti conformi a questa caratteristica rispetto alla</i>	1) Tutti i prodotti impiegati = 3 punti 2) La maggior parte dei prodotti impiegati (≥ 50%)= 2 punti 3) Una parte dei prodotti impiegati (<50%)= 1 punto 4) Nessuno = 0 punti"	T	3

critério	N.	sub-criteri di valutazione		Modalità di valutazione	Punti Max
		<i>gamma dei prodotti di giardinaggio complessivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio)</i>			
MACCHINE E ATTREZZATURE	C.2.1	Impiego di macchine e attrezzature dotate di marchio CE oltre a UNI EN ISO 11681-1:2012 per motoseghe	1) Tutte le macchine/attrezzature impiegate = 3 punti 2) La maggior parte delle macchine/attrezzature impiegate ($\geq 50\%$)= 2 punti 3) Una parte delle macchine/attrezzature impiegate ($< 50\%$)= 1 punto 4) Nessuno = 0 punti"	T	2
	C.2.2	Qualità dei automezzi dedicati all'appalto	Eco-compatibilità degli automezzi dedicati all'appalto in funzione dell'utilizzo, specificando numero, tipologia, tipo di alimentazione e livello di emissioni inquinanti (almeno EURO VI)	D	2
	C.2.3	Elenco completo delle macchine e delle attrezzature che si intendono utilizzare, con indicazione di marca, modello e potenza (kW).		D	2
	C.2.4	L'Impresa utilizza soffiatore a motore per il giardinaggio degli spazi esterni agli edifici (aiuole, piazzali, strade, ecc)	SI = 1 NO = 0	T	1
	C.2.5	L'Impresa utilizza macchine idonee per il taglio del prato rustico	1) SI Macchina tosaerba a taglio rotativo o elicoidale adatto per ampie superfici = 3 2) SI Trattore con trinciatrice = 2 punti 3) NO = 0	T	3
	C.2.6	L'Impresa utilizza trattore con braccio decespugliatore per lo sfalcio di erba e cespugli sulle zone scoscese a scarpata	SI = 2 punti NO = 0	T	2
	C.2.7	L'Impresa utilizza trituratore per la triturazione di ramaglie, casse e legname vario	SI = 2 punti NO = 0	T	2
	C.2.8	L'Impresa fornisce i seguenti prodotti: sacchetti per i contenitori esterni per i rifiuti, tubi in gomma per l'irrigazione e relativi innesti, nonché le attrezzature necessarie per una migliore erogazione del servizio.	SI = 1 punto NO = 0 punti	T	1
		TOTALE PUNTI C			18
	D	SERVIZI MIGLIORATIVI			

critero	N.	sub-criteri di valutazione		Modalità di valutazione	Punti Max
PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO (senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione)	D.1.1	Fornitura di contenitori metallici portarifiuti aggiuntivi da posizionare nel parco.	SI oltre n.3 contenitori aggiuntivi = 2 punti SI fino a n.3 contenitori aggiuntivi = 1 punti NO = 0 punti	T	2
	D.1.2	Ore aggiuntive per l' "operaio agricolo e florovivaistico Livello E" rispetto alle 6 ore settimanali richieste nel capitolato	SI n. 6 ore/settimana = 6 punti SI n. 5 ore/settimana = 5 punti SI n. 4 ore/settimana = 4 punti SI n. 3 ore/settimana = 3 punti SI n. 2 ore/settimana = 2 punti SI n. 1 ora/settimana = 1 punti NO = 0 punti	T	6
	D.1.3	Disponibilità dell'operaio agricolo e florovivaistico Livello E" ad effettuare attività extra, come ad esempio: piccolo facchinaggio, minuto mantenimento degli impianti di irrigazione e delle opere murarie connesse al giardino, ripristino delle reti di recinzione, trattamento con impregnanti dei manufatti esterni in legno, verniciatura dei manufatti esterni in ferro, aiuto al servizio di divulgazione in caso di manifestazioni nelle aree esterne, varie ed eventuali	SI = 4 punti NO = 0 punti	T	4
	D.1.4	Ulteriori proposte migliorative rispetto alle prestazioni e attività descritte nel capitolato, senza oneri per l'amministrazione non contemplati nei punti precedenti riguardanti il verde	1) Rinnovo del prato delle aiuole del piazzale esterno c/o custodia = 4 punti 2) Sostituzione del prato delle aiuole prospicienti l'edificio principale = 4 punti 3) Ripristino e cura dell'aiuola prospiciente l'ingresso della foresteria inclusa piantumazione di fiori stagionali, arbusti ed essenze: 4 punti 4) Piantumazione di essenze varie e corteccia di pino nella collinetta adiacente l'Astrolab come da progetto originario per complessivi mq 100 (area D) = 4 punti 5) Piantumazione di piante arbusti decorativi in vaso (almeno 6) = 2 punti 6) Piantumazione essenze arboree (almeno n.5) = 2 punti	T	20
	D.1.5	Ulteriori proposte migliorative rispetto alle prestazioni e attività descritte nel capitolato, senza oneri per l'amministrazione non contemplati nei punti precedenti riguardanti gli impianti di irrigazione	A discrezione dell'operatore economico	D	2

critério	N.	sub-criteri di valutazione		Modalità di valutazione	Punti Max
	D.1.6	Presentazione di una proposta di miglioramento delle aiuole del piazzale antistante l'ingresso dell'Osservatorio al fine di migliorarne l'aspetto estetico e in considerazione della peculiarità dell'Osservatorio e della tutela paesaggistica a cui è sottoposto l'Osservatorio (Ente Parco) Inclusa l'eventuale realizzazione	1) Relazione descrittiva degli interventi proposti con allegato computo metrico estimativo, inclusi eventuali elementi (disegni, fotografie, grafici, tabelle, depliant, ecc.) ritenuti utili ai fini della valutazione della proposta = 2 punti 2) Realizzazione di quanto progettato = 4 punti	T	6
TOTALE PUNTI D					40

24.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dei punteggi dell'Offerta tecnica

A ciascuno dei Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D" della Tabella è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo discrezionale del coefficiente percentuale come indicato nella tabella appresso riportata.

Livello del giudizio	Punteggio
Proposta con un ottimo livello di approfondimento, personalizzazione e dettaglio, pienamente efficiente	1
Proposta con un buon livello di approfondimento, personalizzazione e dettaglio, buona efficienza	0,8
Proposta con un livello di approfondimento, personalizzazione e dettaglio da appena sufficiente a sufficiente	0,6
Proposta generica con un livello di approfondimento, personalizzazione e dettaglio appena accettabile, pochi effetti positivi	0,4
Proposta insufficiente, poco efficiente, non chiara	0,2
Nessuna proposta, peggiorativa, influente, non valida, inadatta	0,0

La Commissione attribuisce a ciascun sub criterio di valutazione un giudizio e moltiplica ciascun punteggio per il coefficiente relativo al giudizio attribuito (*ad esempio: al Sub-Criterio C.3.3. sono attribuiti punti 3 e un giudizio pari a Buono, il cui coefficiente è 0,8. Il sub punteggio che ne deriva è pari a $3 \cdot 0,8 = 2,4$*).

All'esito dell'attribuzione di tutti i sub punteggi, la Commissione provvede alla sommatoria degli stessi e ottiene il punteggio da attribuire all'Offerta Tecnica.

24.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica di ogni lotto, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la "Formula "bilineare":

CiEcon (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X (A_i / A_{soglia})$

CiEcon (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

CiEcon = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

24.4 Metodo per il calcolo dei punteggi finali

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e quantitativi (**C_{ij}**), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

P_i(Q) = C_{ia} * W_a + C_{ib} * W_b + + C_{in} * W_n + + CiEcon * WEcon

dove:

C_{ij} = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i per il criterio di valutazione j (variabile tra 0 e 1)

W_j = peso del criterio di valutazione j (punti D o Q del corrispondente criterio in tabella)

CiEcon = coefficiente attribuito all'offerta economica del concorrente i (variabile tra 0 e 1)

WEcon = peso attribuito al criterio Economico (10)

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari (punti T in tabella), già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente, ottenendo i punteggi finali associati ad ogni offerta

P_i = P_i(Q) + P_i(T)

dove:

P_i = punteggio del concorrente **i**

P_i(Q) = punteggio del concorrente i per i criteri qualitativi e quantitativi

P_i(T) = punteggio del concorrente i per i criteri tabellari

25 EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE E VINCOLO GIURIDICO

- 1)** L'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
- 2)** procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata **una sola offerta** (comprensiva di offerta economica e offerta tecnica), purché ritenuta valida e congrua;
- 3)** procedere, in caso di offerte con uguale punteggio, all'aggiudicazione mediante sorteggio (ex art. 77 del R.D. n. 827/24);

- 4) L'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- 5) L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata:
 - a) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.P.R. n. 252 del 1998;
 - b) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 8 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015;
 - c) all'approvazione dei verbali di gara e all'aggiudicazione definitiva da parte del competente organo dell'INAF;
- 6) La proposta di aggiudicazione diviene definitiva in seguito ad approvazione dell'organo competente con il provvedimento di approvazione.
- 7) In ogni caso l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
- 8) L'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.
- 9) L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:
 - a) fornire tempestivamente a INAF-Osservatorio Astronomico di Roma la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo,
 - b) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016;

26 PAGAMENTI

Il pagamento del servizio, per il biennio considerato, avverrà in **6 (sei) rate di ugual valore** da pagare con cadenza quadrimestrale posticipata a seguito del ricevimento della fattura elettronica da trasmettere attraverso il sistema SDI e dovrà riportare, oltre al numero della RDO, i dati essenziali CIG e CUP e il riferimento normativo allo split payment. Il pagamento avverrà **entro 30 giorni dall'acquisizione del Certificato di regolare esecuzione emesso dal RUP fatta salva la regolarità Contributiva mediante acquisizione del certificato DURC.**

27 INVARIABILITA' DEL PREZZO

Il prezzo offerto si intende fisso ed invariabile per l'intera durata del contratto.

28 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto

necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

29 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e proponendo l'aggiudicazione, provvederà a trasmettere tutti gli atti e i documenti inerenti alla gara al Direttore dell'INAF-OAR ai fini della aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante, nella persona del Direttore, previa verifica della documentazione di gara e della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica definitivamente l'appalto che diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

All'atto della stipulazione della RDO l'aggiudicatario deve presentare:

- a)** Il versamento dell'imposta di bollo pari ad Euro 16,00;
- b)** Il piano operativo di sicurezza (POS);
- c)** la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

30 PENALI

L'applicazione delle eventuali penalità sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro quindici giorni dalla notifica della contestazione.

L'ammontare delle eventuali penalità sarà trattenuto sulla prima fattura successiva alla contestazione; in ogni caso la ditta appaltatrice dovrà adempiere alla mancata o inadeguata prestazione entro un giorno per le prestazioni giornaliere, entro una settimana per le prestazioni mensili e semestrali.

Qualsiasi danno arrecato a cose o persone e in generale a qualsiasi cosa da parte dell'appaltatore o del personale da esso dipendente, sarà dallo stesso risarcito secondo le normative vigenti, dal codice civile e nelle sedi opportune.

Verranno applicate le penali previste nel capitolato speciale d'appalto; per tutto quanto non regolato dal Capitolato speciale d'appalto e dal presente disciplinare, si farà riferimento al comma 4 dell'art. 113-bis del Codice dei Contratti Pubblici.

31 RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, mediante semplice comunicazione scritta, potrà recedere anche unilateralmente e/o parzialmente dal contratto con preavviso di almeno giorni 15 qualora vengano a cessare le condizioni di fiducia con l'affidatario del contratto o nel caso di diverso interesse pubblico senza che la stessa Ditta possa accampare alcun diritto od azione di sorta, salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite. Inoltre, sempre mediante comunicazione scritta e senza intervento del magistrato, l'Amministrazione potrà risolvere anche unilateralmente il contratto, qualora i dipendenti della Ditta aggiudicataria del servizio, violino gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62).

La Ditta potrà recedere dal contratto con preavviso di almeno 60 giorni e con giusta motivazione. Il contratto non è tacitamente rinnovabile, salva l'applicazione del c.d. "quinto d'obbligo" anche con riferimento alla durata del servizio.

Si applicano le disposizioni previste dagli artt. 110 del D.lgs. 50/2016.

Costituisce obbligo contrattuale tutto quanto indicato in offerta, nel capitolato tecnico e nel presente disciplinare, ivi compresi gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

La risoluzione è notificata alla Ditta e non ha effetto per le prestazioni regolarmente già eseguite.

I contraenti possono convenire espressamente che il contratto si risolva nel caso che una determinata obbligazione non sia adempiuta secondo le modalità stabilite ai sensi dell'art. 1456 c.c. (*clausole risolutive espresse*).

In caso di risoluzione o di fallimento, il servizio verrà affidato, per il tempo rimanente, **alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario**, alla successiva migliore offerta, ove accetti, mediante interpello progressivo fino alla sesta offerta, previa verifica della permanenza dei requisiti di legge (art. 110 D. Lgs. N° 50/2016).

32 LEGGI E NORME DI RIFERIMENTO

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara, nel capitolato speciale e nel contratto d'appalto, nonché all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dall'aggiudicatario:

- Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677 (nel presente disciplinare viene chiamato in modo abbreviato "c.c.");
- Normative tecniche comunitarie e nazionali applicabili (UNI, EN, CEI);
- D.P.R. 28.12.2000, 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- Legge 30.6.2003 n.196 (tutela della privacy);
- Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. (*Testo Unico sulla Sicurezza del Lavoro*) relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136" *Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs 163/2006) per quanto applicabile;
- D.lgs. 6.9.2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni.
- D.lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

Il precedente elenco è riportato in maniera esemplificativa e non esaustiva; gli Operatori Economici e l'aggiudicatario sono, comunque, tenuti al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi all'espletamento della gara e del conseguente servizio aggiudicato.

Nei documenti complementari, in particolare nel Capitolato d'appalto, potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

L'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai/impiegati dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti.

33 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- titolare del trattamento è il Direttore dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma-sede di Monte Porzio Catone (RM);
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento. In tal senso si intende autorizzato il personale degli uffici incaricati dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto D.lgs. n. 196/2003;
- la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono: o il personale dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma incaricato e/o implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla gara; ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..
- gli Operatori Economici e l'aggiudicatario hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo

e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;

- l'obbligo di cui al precedente punto non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- gli Operatori Economici e l'aggiudicatario sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto;
- l'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti;
- l'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

34 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il presente disciplinare di gara e relativi allegati, il capitolato speciale d'appalto sono disponibili sul sito internet di questo Osservatorio: www.oa-roma.inaf.it nella sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di gara".

35 CONTROVERSIE

Per ogni controversia inerente sia la fase di gara sia quella contrattuale sarà competente il foro di Roma: il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, sede di Roma, ai sensi della Legge 6 dicembre 1971, n. 1034 e s.m.i. Si rende noto che L'I.N.A.F. si avvale del patrocinio dell'Avvocatura Generale dello Stato, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del D.lgs. 138/2003.

È esclusa la competenza arbitrale ai sensi dell'art. 209 del D.lgs. 50/2016.

Il Direttore
Dr. Lucio Angelo Antonelli