

# CAPITOLATO TECNICO E LAYOUT



**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI SVUOTAMENTO E SANIFICAZIONE DELLE FOSSE SETTICHE DELL'INAF-OSSERVATORIO ASTRONOMIC DI ROMA DA AFFIDARE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL "MEPA", AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016.**

- **Data:** 21/07/2022
- **Versione documento:** 1.0
- **CIG:** Z98373CDBD del 21/07/2022
- **CUP:** C87G22000580005 del 20/07/2022
- **Determina a contrarre:** 174/2022 (Prot. 1422/VII/4)
- **CPV:** 90470000-2 - Servizi di pulizia delle fognature.
- **N° Trattativa MEPA:** 3024611
- **Importo autorizzato:** € 6.441,60
- **Autore del documento:** Dott. Francesco MASSARO
- **Pagine del documento:** 6
- **Nome File:** CT-Servizio autospurgo\_3anni-10giu22.docx

**Il RUP**

**Dott. Francesco Massaro**

## Sommario

1. OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
2. DESCRIZIONE DELLE FOSSE E DEI SERVIZI .....	3
2.1 Descrizione delle fosse e dei servizi .....	3
2.2 Elenco dei servizi .....	3
2.3 Pulizia e sanificazione delle fosse .....	4
2.4 Servizio di Pronto Intervento.....	4
3. DURATA DEL SERVIZIO .....	4
4. ORARI DI INTERVENTO.....	4
5. COLLAUDO E PAGAMENTI .....	4
5.1 Collaudo.....	4
5.2 Pagamenti.....	4
6. ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE.....	5
7. SOPRALLUGHI .....	5
8. SICUREZZA .....	5
8.1 Generalità.....	5
8.2 Oneri per la sicurezza .....	5
8.3 Emergenza COVID-19 .....	5
9. CAUZIONE DEFINITIVA.....	6
10. ASSICURAZIONE RCT/RCO .....	6
11. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E DEC.....	6
11.1 Responsabile del procedimento (RUP).....	6
11.2 Direzione dell'esecuzione del contratto.....	6

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento si prefigge lo scopo di fornire le principali informazioni per l'affidamento del servizio della durata di tre anni di svuotamento delle fosse settiche dell'Osservatorio Astronomico di Roma, della pulizia, della loro disinfezione e del trasporto dei liquami e dei fanghi ad un "Centro di trattamento" autorizzato.

Le fosse sono tutte presenti all'interno della sede dell'Osservatorio Astronomico di Roma, situato in Monte Porzio Catone (Provincia di Roma), via Frascati 33.

## 2. DESCRIZIONE DELLE FOSSE E DEI SERVIZI

### 2.1 Descrizione delle fosse e dei servizi

Le fosse biologiche da svuotare e sanificare sono n. 4:

- N. 1 fossa biologica a servizio della foresteria, delle abitazioni dei custodi e della custodia;
- N. 1 fossa biologica a servizio dell'Astrolab;
- N. 1 fossa biologica a servizio della cupola MPT;
- N. 1 fossa biologica a servizio della cupola degli Scozzesi (Lightlab)

La prima fossa biologica in elenco è di dimensioni maggiori rispetto alle restanti tre fosse biologiche.

Oltre allo svuotamento delle fosse settiche dai liquami e dai fanghi ivi contenuti, è richiesta il lavaggio e la disincrostazione con getto d'acqua ad alta pressione, la disinfezione e il trasporto dei liquami e dei fanghi a un centro autorizzato al trattamento e smaltimento di rifiuti biologici non pericolosi.

La quantità massima di liquami e fanghi da sportare è stimata in circa 12 mc, per cui il servizio potrà essere effettuato con autobotte combinata con capacità minima di 12mc munita di Canal Jet.



Figura 1 - posizione delle fosse biologiche dell'OAR

### 2.2 Elenco dei servizi

Pulizia di n. 4 fosse settiche comprendente:

- aspirazione dei liquami o dei fanghi;
- rimozione delle incrostazioni dalle pareti interne delle fosse;

- lavaggio con getto d'acqua ad alta pressione, disinfezione delle fosse biologiche;
- trasporto dei liquami e dei fanghi presso i centri di trattamento e smaltimento autorizzati, con rilascio dei certificati di avvenuto smaltimento.

### **2.3 Pulizia e sanificazione delle fosse**

Lo svuotamento delle fosse settiche dovrà essere effettuata con la seguente frequenza:

- N. 1 Fossa IMOF principale (circa 12 mc): 2 volte l'anno con cadenza semestrale per complessivi n. 6 interventi nell'arco dei 36 mesi dell'appalto.
- N. 3 fosse edifici ASTROLAB, CUPOLA SCOZZESI e MPT (circa 3 mc): 1 volta l'anno

Alla fine dello svuotamento, la ditta dovrà provvedere alla sanificazione delle fosse mediante l'utilizzo di idrolancia e di idonei prodotti disinfettanti.

### **2.4 Servizio di Pronto Intervento**

Qualora fosse necessario, potranno essere richiesti degli interventi "Extra-canone" da contabilizzare separatamente.

Si sottolinea che nessun intervento di tipo straordinario, non compreso quindi nell'attività di manutenzione ordinaria remunerata a canone, potrà essere effettuato dall'impresa senza il preventivo assenso scritto del Direttore dell'INAF-OAR e controfirmato dal RUP/Direttore dell'Esecuzione del contratto.

## **3. DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto avrà durata di **36 (trentasei) mesi solari e continuativi** a decorrere dalla data emissione dell'ordine o della stipula del contratto e potrà essere soggetto ad **eventuale proroga a discrezione dell'Amministrazione** ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero la proroga sarà da considerarsi limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il manutentore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

## **4. ORARI DI INTERVENTO**

E' possibile effettuare il servizio tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì tra le ore 8:00 del mattino alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00, previo appuntamento con il personale tecnico incaricato.

In caso di emergenza o per particolari necessità, sarà comunque possibile intervenire anche al di fuori del normale orario di lavoro, previo accordo con il personale tecnico e autorizzazione del Direttore dell'Osservatorio.

## **5. COLLAUDO E PAGAMENTI**

### **5.1 Collaudo**

Il collaudo/reso servizio verrà effettuato alla fine di ogni intervento nel più breve tempo possibile.

Le visite di manutenzione programmata degli impianti dovranno essere attestate tramite rilascio della copia del formulario riportante il CER e la quantità stimata prelevata.

Condizione indispensabile ai fini del collaudo è la consegna al RUP o al DEC del formulario CER compilato inerente al servizio effettuato e il formulario vidimato dal centro di smaltimento con l'indicazione della quantità di liquame conferito.

### **5.2 Pagamenti**

Il pagamento avverrà nell'arco dei 36 mesi in 6 (sei) rate di ugual importo a seguito di ogni intervento.



I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica, previo collaudo favorevole effettuato dal DEC o dal RUP.

La liquidazione di ogni fattura è subordinata all'accertamento della regolarità contributiva, retributiva e fiscale da parte dell'Impresa appaltatrice.

## **6. ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE.**

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutti i rischi derivanti dalle sue responsabilità quale assuntrice della manutenzione, e pertanto si richiede di fornire adeguata copertura assicurativa stipulata con primaria Compagnia di Assicurazioni. La Ditta ad ogni modo, risponderà per la responsabilità civile per danni a terzi o cose per suo fatto e per colpa anche lieve dei suoi addetti o incaricati, inerente e conseguente alla manutenzione svolta e per qualsiasi opera eseguita sugli impianti oggetto del contratto di manutenzione stipulato.

## **7. SOPRALLUGHI**

Il sopralluogo è obbligatorio e la mancata effettuazione sarà causa di esclusione da eventuali successive trattative.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono contattare via email o telefonicamente il Responsabile Unico del Procedimento (vedi art. 13), reperibile tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 16:00, il quale comunicherà giorno e ora del sopralluogo.

All'atto del sopralluogo il legale rappresentante, o suo delegato munito di delega, dovrà sottoscrivere e timbrare il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo.

## **8. SICUREZZA**

### **8.1 Generalità**

Nello svolgimento delle attività l'impresa dovrà utilizzare tutte le cautele necessarie alla tutela della sicurezza fisica dei lavoratori dell'impresa e del personale dell'OAR.

Sarà pertanto necessario:

- 1) Dotare il personale dell'impresa degli opportuni Dispositivi di protezione individuale (DPI) omologati;
- 2) Adottare tutte le cautele di tipo collettivo;
- 3) Inibire il passaggio del personale non addetto ai lavori nelle zone interessate dal servizio in modo da evitare qualsiasi interferenza;
- 4) Qualora, in via eccezionale, dovessero esserci interferenze, si provvederà a delimitare e segnalare le aree interessate con idonei cartelli, transenne mobili o con personale di sorveglianza.

Tutto il personale impiegato dovrà essere dotato di idonea "tessera di riconoscimento" di cui all'art. 18, comma 1, lettera u), del D.lgs. 81/2008.

### **8.2 Oneri per la sicurezza**

Dato che per l'erogazione dei servizi non sono previste interferenze o rischi particolari, i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni sono valutati in **0,00 Euro**.

### **8.3 Emergenza COVID-19**

A causa dell'emergenza COVID-19, per l'accesso all'Osservatorio sarà necessaria la preventiva autorizzazione della Direzione dell'INAF-OAR, la quale dovrà essere nominativa per ogni singola persona della ditta.

Al momento attuale non è necessario esibire al personale di custodia la "Carta verde" (*c.d. green-pass*), ma verrà effettuata la misura della temperatura corporea che non dovrà essere superiore ai 37,5°C.

Per tutto quanto non espressamente menzionato nei documenti inerenti la presente trattativa e relativo all'emergenza epidemiologica da Covid-19, si rimanda al "*Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro*<sup>1</sup>", con particolare riguardo al capitolo 3 "*Modalità di accesso dei fornitori esterni*".

Qualora uno o più dipendenti dell'Impresa affidataria dovessero risultare positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente, per il tramite del medico competente, ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Si precisa inoltre che con l'accettazione dell'ordine, l'Impresa affidataria si impegna a segnalare tempestivamente al Direttore dei lavori o al RUP eventuali casi di positività COVID-19 del proprio personale impegnato nei lavori

## **9. CAUZIONE DEFINITIVA**

Per lo specifico appalto, data l'esiguità dell'importo dell'appalto, non sarà richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria che dovrà però essere subordinata a un miglioramento del prezzo non inferiore all'1% in fase di trattativa diretta.

## **10. ASSICURAZIONE RCT/RCO**

L'Operatore economico interpellato dovrà presentare una copia della polizza di "*assicurazione per responsabilità civile verso terzi*" per un massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00 per sinistro, persona e/o cose.

## **11. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E DEC**

### ***11.1 Responsabile del procedimento (RUP)***

Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'OAR, Dott. Francesco Massaro, tel. 06.94286421, email: francesco.massaro@inaf.it .

### ***11.2 Direzione dell'esecuzione del contratto***

L'organizzazione delle attività ed il coordinamento del personale è facoltà della ditta appaltatrice, mentre la direzione del servizio è a carico del Responsabile Unico del Procedimento/Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'OAR che coordinerà le varie attività in accordo con la ditta stessa e in funzione delle esigenze e della sicurezza.

Nel corso del servizio, l'Operatore economico potrà fare riferimento all'Ufficio tecnico e, in particolare, al "*Direttore per l'Esecuzione del Contratto*" (DEC) a cui l'impresa potrà fare riferimento per qualsiasi problematica, e di cui dovrà eseguire le disposizioni impartite.

Il nominativo del DEC sarà comunicato all'Impresa prima dell'inizio dell'affidamento del servizio.

---

<sup>1</sup> <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2021/05/31/21A03368/sg>