



CAPITOLATO TECNICO



OGGETTO: accordo quadro per l'acquisizione di servizi di facchinaggio, trasporti e traslochi da affidare mediante "Trattativa diretta" sul portale CONSIP, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), e comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50, e s.m.i.

- **Determina a contrarre:** 223/2023 del 29giu23 (Prot. 1335/VII/4 del 29giu23)
- **CIG:** Z9B3BBFB7B del 30/06/2023
- **CUP:** C87G23000570005 del 30/06/2023
- **RDO:** 3647706 del 03/07/2023
- **CPV:** 63100000-0 (Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini)
- **Autore del documento:** Dott. Francesco Massaro
- **Pagine del documento:** 7
- **File:** CT-Servizio facchinaggio_OAR-2023-24-04lug23.docx

Il RUP

Dott. Francesco Massaro

Sommario

1	OGGETTO DELL'APPALTO	3
2	LUOGO DELL'ESECUZIONE	3
1.	GENERALITA'	4
2.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	4
2.1.	FACCHINAGGIO.....	4
2.2.	ORARIO DI LAVORO	4
2.3.	MODALITA' DI INTERVENTO	4
2.4.	MAGGIORAZIONI PER ATTIVITA' DA SVOLGERE AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI LAVORO ..	4
2.5.	MATERIALI DA IMBALLO NECESSARI PER LA MOVIMENTAZIONE INTERNA.	5
3	DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.	6
3.1.	COLLAUDO	6
3.2.	SICUREZZA DEL LAVORO	6
3.2.1.	Generalità	6
3.2.2.	Costi per la sicurezza.	6
3.2.3.	Personale e mezzi dell'Impresa appaltatrice.....	6
4.	ASSICURAZIONE PER DANNI	7

1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente capitolato è in linea generale, la manutenzione periodica degli estintori a polvere e CO₂, dei naspi e delle manichette antincendio, delle porte REI, dei sistemi di pompaggio antincendio, del sistema automatico di spegnimento a NAF125 della sala CED, degli impianti antincendio, dei maniglioni antipanico e dei presidi di primo soccorso dislocati nelle sedi di Monte Porzio Catone dell'Osservatorio Astronomico di Roma.

E' inoltre inclusa la fornitura di alcuni materiali e di servizi di riparazione necessari per il ripristino della funzionalità di alcuni presidi antincendio e per il miglioramento della sicurezza.

Tutti i presidi antincendio e di primo soccorso sono posti nei seguenti edifici:

MONTE PORZIO CATONE (RM)

- Edificio principale
- Astrolab
- Cupola MPT
- Cupola degli Scozzesi
- Foresteria
- Centrale termica
- Custodia

2 LUOGO DELL'ESECUZIONE

I.N.A.F. – Osservatorio Astronomico di Roma, Via Frascati n. 33 Monte Porzio Catone, CAP 00078 (RM).



Figura 1 - Vista aerea dell'Osservatorio. In rosso è evidenziato il perimetro dell'osservatorio

Per un visione interna ed esterna degli edifici posti nel comprensorio dell'Osservatorio si rimanda alla URL <https://www.teravista.it/oar/>.

1. GENERALITA'

Il presente documento si prefigge lo scopo di fornire le principali informazioni per l'affidamento dei servizi di facchinaggio, trasporto e movimentazione interna di beni mobili in genere appartenenti alla INAF - Osservatorio Astronomico di Roma.

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

2.1. FACCHINAGGIO

Il servizio richiesto dovrà comprendere:

- 1) la movimentazione interna all'Istituto di beni mobili di vario genere, dimensione e peso, quali per esempio: materiali informatici, mobilia, libri, scatole, scaffalature, ecc
- 2) Servizi di trasloco di mobilia o altri materiali da effettuare all'interno dei vari edifici o tra i vari edifici della sede di Monte Porzio Catone dell'OAR;
- 3) Servizi di trasporto con mezzo furgonato di dimensione commisurata al volume e al peso del materiale da trasportare (massima richiesta furgone di tipo "FIAT DUCATO"). Detto trasporto potrà avvenire all'interno del comprensorio dell'OAR di Monte Porzio Catone, o tra la sede di Monte Porzio Catone.

Il servizio di montaggio e smontaggio di mobili e scaffalature dovrà essere accompagnato dal riposizionamento del materiale in essi contenuti, costituito per la maggior parte da libri, faldoni, raccoglitori, cartelline e materiali informatici.

Il numero minimo di ore che verranno richieste per intervento è di 4 ore per ogni operatore richiesto.

2.2. ORARIO DI LAVORO

L'orario richiesto è nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00 per un periodo non superiore alle 40 ore settimanali per ogni unità lavorativa operativa. Eventuali richieste al di fuori del normale orario di lavoro verrà maggiorato di una percentuale variabile in funzione del periodo richiesto (lavoro notturno, festivo, straordinario feriale, ecc).

2.3. MODALITA' DI INTERVENTO

Il servizio dovrà svolgersi "su chiamata" con preavviso minimo di 48 ore giorni festivi esclusi.

Ogni intervento sarà riportato su un apposito rapportino giornaliero, sul quale verranno indicati gli orari svolti, il numero di persone ed i materiali impiegati che andranno a detrarsi dal budget messo a disposizione fino all'esaurimento della cifra complessiva messa a disposizione.

Le ore stabilite dal contratto saranno esaurite entro e non oltre l'anno solare con decorrenza dalla data dell'ordine.

Il tempo minimo richiesto per ogni chiamata è di 4 ore, tempo nel quale potrà essere richiesto l'intervento di una o più unità lavorative.

Per ogni chiamata, alla ditta verrà riconosciuto forfettariamente, nel computo delle ore effettuate, il tempo necessario per l'andata e il ritorno dalla sede della Ditta in ragione di 1 ora per ogni unità lavorativa.

Le chiamate verranno effettuate, volta per volta, mediante telefono o via email con preavviso minimo da concordare al momento dell'ordine.

2.4. MAGGIORAZIONI PER ATTIVITA' DA SVOLGERE AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI LAVORO

In caso di lavoro al di fuori del normale orario lavorativo (dalle ore 8:00 alle ore 18:00 dal Lunedì' al Venerdì), alla Ditta verranno riconosciute delle indennità, in termini di sovrapprezzo, rispetto al prezzo orario praticato

nel normale orario di lavoro che non dovrà essere per quanto possibile allineato con quanto previsto dal CCNL di settore. Le maggiorazioni richieste potranno comprendere:

a) Maggiorazioni lavoro festivo (entro le 40 ore settimanali):

- Lavoro festivo (Domenica);
- Lavoro notturno (dalle ore 18:00 alle ore 8:00);
- Lavoro festività nazionali e infrasettimanali;

b) Maggiorazioni riconosciuta per lavoro straordinario oltre le 40 ore settimanali:

- Lavoro feriale diurno;
- Lavoro feriale diurno di Sabato;
- Lavoro feriale notturno;
- Lavoro festivo diurno;
- Lavoro festivo notturno.

In riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore (ccnl logistica, trasporto merci e spedizione), per le varie tipologie di lavoro straordinario verranno riconosciute le seguenti maggiorazioni sul prezzo base praticato:

a) Maggiorazioni lavoro festivo (Entro le 40 ore settimanali):

- Lavoro festivo (Domenica): +20%
- Lavoro notturno (dalle ore 18:00 alle ore 8:00): +50%
- Lavoro festività nazionali e infrasettimanali: + 50%

b) Maggiorazioni riconosciuta per lavoro straordinario oltre le 40 ore settimanali:

- Lavoro feriale diurno: + 30%
- Lavoro feriale diurno di Sabato: +50%
- Lavoro feriale notturno: +50%
- Lavoro festivo diurno: +65%
- Lavoro festivo notturno: +75%

2.5. MATERIALI DA IMBALLO NECESSARI PER LA MOVIMENTAZIONE INTERNA.

Se necessario e su richiesta della Direzione dell'esecuzione del contratto, la Ditta dovrà fornire tutti i materiali da imballo necessari per una corretta e sicura movimentazione dei carichi, quali:

1. Scatole tipo disco;
2. Scatole tipo libro;
3. Scatole tipo mezzo barile;
4. Scatole tipo barile;
5. Scatole tipo biancheria;
6. Scatole tipo armadietto con portagrucce;
7. Tramezza cartone IATA 200X200;
8. Pluriball;
9. Carta camoscina;
10. Carta velina;
11. Angolari cartone;
12. Scotch PVC;
13. Scotch carta.

Il prezzo dei singoli materiali da imballaggio dovrà essere indicata nell'apposito modulo "offerta economica" allegato alla trattativa diretta.

3 DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

La fornitura e l'espletamento dei servizi ad essa connessi, dovranno essere svolti sotto la supervisione di un "Direttore per l'esecuzione del contratto" (DEC) e/o del "Responsabile unico del procedimento (RUP)", il cui nominativo sarà comunicato all'Impresa appaltatrice prima della stipula del contratto o dell'emissione dell'ordine.

3.1. COLLAUDO

Il collaudo verrà effettuato a fine lavori direttamente dal D.E.C. mediante rilascio del "**Certificato di regolare esecuzione**" (C.R:E.) attestante la regolare esecuzione di quanto previsto dal capitolato d'appalto e in base al riscontro delle ore effettuate e dei materiali impiegati riportati negli appositi rapporti.

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso nel più breve tempo possibile e comunque non oltre tre mesi dalla data di ultimazione della fornitura.

3.2. SICUREZZA DEL LAVORO

3.2.1. Generalità

Nello svolgimento delle attività l'impresa dovrà utilizzare tutte le cautele necessarie alla tutela della sicurezza fisica dei lavoratori dell'impresa e del personale dell'OAR.

Sarà pertanto necessario:

- 1) Dotare il personale dell'impresa degli opportuni Dispositivi di protezione individuale (DPI) omologati;
- 2) Adottare tutte le cautele di tipo collettivo;
- 3) Inibire il passaggio del personale non addetto ai lavori nelle zone interessate dai lavori o dal passaggio dei prodotti da installare in modo da evitare qualsiasi interferenza;
- 4) Segnalare in maniera chiara ed inequivocabile, con idonea cartellonistica o con personale appositamente incaricato, le aree interessate dalle attività
- 5) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016, tenuto conto delle informazioni e delle indicazioni fornite dall'INAF, i costi della sicurezza del lavoro sono quelli indicati nella sezione Offerta. Qualora in sede di redazione del documento di lavoro risultasse l'esigenza di adottare misure contro i rischi da interferenza allo stato non rilevabili, i costi di tali misure saranno quantificati a parte. L'adozione delle misure individuate in sede di redazione del documento di lavoro è condizione essenziale per lo svolgimento della prestazione.

3.2.2. Costi per la sicurezza.

Dato che per l'erogazione dei servizi non sono previste interferenze o rischi particolari, i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni **sono valutati in 200,00 Euro**.

Qualora, in via eccezionale, dovessero esserci interferenze, si provvederà a delimitare e segnalare le aree interessate con idonei cartelli, transenne mobili o con personale di sorveglianza.

3.2.3. Personale e mezzi dell'Impresa appaltatrice

Tutto il personale impiegato nelle attività contrattuali dovrà essere dipendente dell'impresa; il rapporto di dipendenza dovrà essere comprovata dall'invio tramite la piattaforma MEPA dell'elenco del personale con i rispettivi dati personali (Nome, Cognome, Luogo e Data di nascita,), Fiscali (Codice fiscale), e lavorativi (qualifica e livello e numero di matricola) così come riportati sul "Libro Unico del Lavoro".

Tutto il personale addetto alle attività dovrà essere dotato di idonea tessera di riconoscimento con fotografia conforme a quanto disposto dall'art. 18, comma 1, lettera u), D. Lgs. 81/08.

Prima dell'inizio delle attività l'impresa dovrà comunicare per vie ufficiali (PEC, raccomandata R/R, consegna a mano all'Ufficio del protocollo) l'elenco del personale e dei mezzi impegnati nelle attività contrattuali.

Del personale dovrà essere comunicato in anticipo: Nome, Cognome, data e luogo di nascita, estremi di un documento di riconoscimento e numero di matricola.

Dei mezzi impiegati dovrà essere comunicato: Marca, Modello e targa del veicolo.

4. ASSICURAZIONE PER DANNI

La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di adeguata copertura assicurativa a fronte di eventuali responsabilità. Dovranno essere forniti i certificati assicurativi attestanti massimali e vigenza delle coperture.