



Veronica de Angelis

● ESPERIENZA LAVORATIVA

1 GEN 2023 – ATTUALE Monte Porzio Catone (Roma), Italia

REFERENTE UFFICIO ACQUISTI ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI ROMA

In comando presso questo Ente dal 2020 e trasferita definitivamente dal 1 gennaio 2023.

Competenze maturate/consolidate:

- Esperta in Codice dei contratti pubblici
- Normativa in materia di gare e appalti
- Redazione di Accordi quadro e appalti pluriennali

1 FEB 2019 – 31 DIC 2022 Roma, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D-3) - UNIVERSITÀ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA - DIPARTIMENTO DI FISICA

Competenze maturate/consolidate:

- incarico di Punto Istruttore per MePA
- gestione e coordinamento delle Borse di Studio, dei Percorsi di Eccellenza

15 GIU 2015 – 31 GEN 2019 Roma, Italia

FUNZIONARIO SETTORE ACCORDI INTERNAZIONALI SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Descrizione attività:

- Negoziazione e assistenza tecnico-giuridica per la stipula o il rinnovo di accordi di collaborazione interuniversitaria internazionale, nonché di accordi con Istituzioni Organismi ed Enti internazionali;
- Aggiornamento Database on-line CINECA Gestione finanziamenti accordi interuniversitari su fondi di Ateneo
- Gestione del Bando Accordi Internazionali
- gestione, elaborazione dati e redazione report periodici, anche per Paese, dei risultati scientifici conseguiti nell'ambito delle attività internazionali promosse all'interno di accordi finanziati dall'Ateneo;
- organizzazione e accoglienza delle Delegazioni Internazionali in stretta collaborazione con il Prorettore alle Politiche per l'Internazionalizzazione
- Elaborazioni dati, predisposizione di "Schede Paese", redazione e pubblicazione dei report dei risultati scientifici delle attività internazionali finanziate da Sapienza;
- Redazione di pubblicazioni interne all'ateneo
- Diffusione e monitoraggio delle iniziative a sostegno dei processi di internazionalizzazione del sistema universitario, sia in ambito MIUR e MAECI, che di altri Organismi governativi e reti internazionali, assicurandone una opportuna informazione alla comunità;
- Gestione Delegazioni
- Inserimento documenti per Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione in TINFO;
- Attuazione delle linee di cooperazione internazionale definite dalla Governance, anche tramite la costituzione di appositi Gruppi di Lavoro e la promozione di incontri internazionali;
- Organizzazione del Forum of University Managers, Sapienza 8 settembre 2016 Organizzazione della Sapienza International Conference on Development Cooperation, Rome, November 27, 2015.

1 GEN 2014 – 1 MAG 2015 Roma, Italia

UFFICIO CONGRESSI

- Gestione della partecipazione dell'azienda farmaceutica agli eventi, in particolare pratica AIFA, lista ospiti, contatti con le segreterie organizzative, fatturazione, emissione ordini, consuntivi eventi, organizzazione e rendicontazione travel & accommodation per le delegazioni.

1 MAG 2013 – 1 OTT 2013 Roma, Italia

ORGANIZZAZIONE EVENTI E COMUNICAZIONE

Account per il progetto Renault Captur, mostra fotografica itinerante con expo della nuova auto della casa automobilistica.

1 SET 2011 – 1 OTT 2012 Roma, Italia

SENIOR EXECUTIVE ASSISTANT - SOSTITUZIONE MATERNITÀ

Assistente in un Team Shared per la gestione agenda, meeting, viaggi, conference call, telepresence per circa 80 Senior Executive members dell'azienda.

1 APR 2011 – 1 LUG 2011 Roma, Italia

ORGANIZZAZIONE EVENTI E CONGRESSI MEDICI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

Gestione sponsor ed area espositiva, organizzazione travel and accommodation per i relatori del 4th World Congress of Coloproctology and Pelvic Diseases, Roma 19-21 giugno 2011. Gestione sponsor ed area espositiva, organizzazione travel and accommodation per i relatori del 22° Congresso di Chirurgia dell'Apparato Digerente, Roma 5-6 maggio 2011

1 APR 2008 – 1 GEN 2010 Roma, Italia

EVENT MANAGER ORGANIZZAZIONE EVENTI E CONGRESSI

- Organizzazione Conferenza del Dipartimento di Fisica della Sapienza di Roma QIPC 2009, 20 - 24 settembre
- Organizzazione Conferenza ENEA ICCF, 4-9 ottobre Angelicum, Roma
- Organizzazione Conferenza ESA - IVEC, Roma 27-30 aprile 2009 per organizzazione del Social Programme e Accommodation
- Organizzazione III FORUM PONTINO DI GASTROENTEROLOGIA, 18 aprile 2009, Latina e nel 2008
- Event Manager per la conferenza ISTAT: "European Conference on Quality in Official Statistics Q2008" Roma, 8-11 luglio 2008
- Event Manager per la conferenza ENEA EL 2008, Tivoli 9-12 settembre 2008
- Event Manager per il V Congresso Nazionale della SOSTE, Cagliari 16-18 ottobre 2008
- Event Manager per il VII Congresso Nazionale AIFEG, Roma 21-21 novembre 2008
- Gestione della Segreteria della Società Scientifica SITE ex SOSTE (Società per lo Studio della Talassemia e delle Emoglobinopatie), della SIED Lazio e dell'AIGO Lazio.

1 LUG 2007 – 1 MAR 2008 Roma, Italia

EVENT MANAGER ORGANIZZAZIONE EVENTI E CONGRESSI

- Gestione Segreteria della Società Scientifica SIED NAZIONALE (Società Italiana Endoscopia Digestiva)
- gestione partecipazione all'organizzazione congressuale del XIII Congresso Nazionale FIMAD, Palermo 28 settembre-3 ottobre 2007.
- Preparazione Corso Nazionale SIED 2008.

1 MAG 2006 – 1 GIU 2007 Roma, Italia

SEGRETERIA DIREZIONE DIPARTIMENTO DI SCIENZE GINECOLOGICHE, PUERICULTURA E PERINATOLOGIA, SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

segreteria personale del Direttore del Dipartimento, Prof. [redacted] ni, organizzazione congressuale, gestione contatti con ditte farmaceutiche, pratiche ministeriali, e fondi di ricerca.

GEN 2005 – GEN 2006 Roma, Italia

SERVIZIO CIVILE VOLONTARI NEL MONDO - FOCSIV

Addetta ufficio Comunicazione, Eventi e Raccolta fondi.

MAR 2004 – LUG 2004 Roma, Italia

COLLABORATORE REDAZIONALE "AGENZIA PARLAMENTARE AGENPARL PER L'INFORMAZIONE POLITICA ED ECONOMICA"

Direttore responsabile [REDACTED]. Collaborazione redazionale.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

7 APR 2005 Roma, Italia

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO INTERNAZIONALE Sapienza Università di Roma

Sito Internet www.uniroma1.it

11 MAG 2021 Roma, Italia

MASTER DI SECONDO LIVELLO - OIPA ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE UNITELMA SAPIENZA

Sito Internet <https://www.unitelmasapienza.it/>

24 GIU 2021 Roma, Italia

MASTER DI PRIMO LIVELLO - PROGETTAZIONE DI MODELLI DI SERVIZIO, INNOVAZIONE, ANALISI E REVISIONE DEI PROCESSI DI LAVORO PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ALL'UTENZA LUISS Business School

Sito Internet <https://businessschool.luiss.it/>

22 LUG 2021 Roma, Italia

CERTIFICAZIONI NORME UNI (LEGGE 4/2013 ART.9) - E4JOB- CULTURA DIGITALE PER IL LAVORO AICA - Associazione Italiana per l'informatica ed il calcolo automatico

Sito Internet <https://www.aicanet.it/>

30 MAG 2023 Roma, Italia

ESPERTO IN DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI Studio Albonet

Sito Internet www.albonet.it

13 FEB 2017 Roma, Italia

CORSO DI FORMAZIONE "STRUMENTI DEL PROGRAMMA PER LA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DELLA PA - FOCUS SU CONVENZIONI E MEPA Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Sito Internet www.uniroma1.it

10 LUG 2019 Roma, Italia

L'ABC DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI BENI E SERVIZI FINO A € 40.000,00 PA Training

6 LUG 2020 Italia

CORSO NAZIONALE DI FORMAZIONE ONLINE SICUREZZA INFORMATICA - BASE INFN Sezione di Roma Tor Vergata

19 FEB 2021 Italia

52° CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO "ISOIVA" Consorzio Interuniversitario sulla Formazione COINFO

Sito Internet <https://www.coinfo.net/>

11 GIU 2021 Italia

53° CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ISOIVA Consorzio Interuniversitario sulla Formazione COINFO

Sito Internet <https://www.coinfo.net/>

20 OTT 2021 Roma, Italia

CORSO PRIMO SOCCORSO INAF- Osservatorio Astronomico di Roma

Sito Internet www.inaf.it

14 SET 2022 – 22 SET 2022 Italia

LA GESTIONE DELLE EMOZIONI -LA GESTIONE DEI CONFLITTI Elidea psicologi associati

Sito Internet <https://elidea.org/>

8 FEB 2023 – 10 FEB 2023 Italia

CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SULLA FORMAZIONE COINFO Consorzio Interuniversitario sulla Formazione COINFO

Sito Internet <https://www.coinfo.net/>

27 APR 2023 – 28 MAG 2023 Italia

MASTER CODICE APPALTI 2023 (DURATA 24 ORE) Studio Albonet di Boso Alessandro

Sito Internet <https://www.albonet.it/>

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	C1	B2	B2	B2
FRANCESE	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIVACY

DPR 445/2000

"Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma , 13 giu 2023



