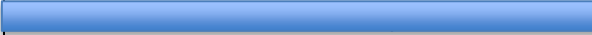




Curriculum Vitae di
Maria Angela Lucia
Muscolino

Informazioni personali

Cognome/Nome	MUSCOLINO MARIA ANGELA LUCIA
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Luogo e data di nascita	TAORMINA (ME) – 05 AGOSTO 1986

Muscolino Maria Angela Lucia

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Funzionario amministrativo V livello a tempo indeterminato

16 Febbraio 2023 – in corso

presso INAF- Istituto nazionale di Astrofisica - O.A. Roma

Settore: Ufficio acquisti, gare e appalti

Responsabilità: Responsabile Ufficio acquisti, gare e appalti (dal 1° marzo 2024)

Facente parte del gruppo O.A. ROMA di supporto amministrativo agli appalti e contratti PNRR

Attività:

- Svolgimento e gestione gare di Forniture e Servizi.
- Acquisti e ordini diretti sul Mepa o fuori Mepa (e U-buy)
- Attività di Supporto giuridico amministrativo al R.U.P. e all' Ufficio Tecnico in tutte le fasi dell'appalto
- predisposizione contratti e atti pubblici e cura delle fasi di sottoscrizione e registrazione contratti
- Redazione Determinazioni Direttoriali
- Redazione bandi/inviti/modelli partecipazione.
- Adempimenti in ordine agli obblighi di pubblicazione e trasparenza
- Gestione delle comunicazioni da e verso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (utilizzo delle piattaforme PCP ANAC, FVOE,..)
- Studio ed interpretazione della normativa di settore
- Coordinamento del personale assegnato e supervisione del relativo lavoro.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Assistente giudiziario a tempo indeterminato

26 Aprile 2018 al 15 Febbraio 2023

presso Ministero della Giustizia - Corte d'Appello di Roma V sezione civile

Settore: giuridico

Attività: - Assistenza diretta ai magistrati nel corso delle udienze, con supporto organizzativo e gestione della documentazione necessaria allo svolgimento delle attività giudiziarie;

- svolgimento di attività amministrative e contabili, con particolare riferimento alla pubblicazione delle sentenze nei sistemi informativi dedicati e alla gestione delle procedure di recupero crediti;
- cura della catalogazione, classificazione e archiviazione di atti giudiziari e fascicoli d'ufficio, garantendo ordine, tracciabilità e facile reperibilità dei documenti;
- utilizzo di strumenti informatici e gestionali per l'inserimento, l'aggiornamento e il monitoraggio dei dati relativi ai procedimenti (SICID);
- supporto nelle attività di cancelleria, inclusa la gestione delle comunicazioni interne ed esterne e il rispetto delle tempistiche procedurali;
- collaborazione con il personale amministrativo e giudiziario per assicurare il corretto flusso delle pratiche e l'efficienza operativa dell'ufficio.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Praticante avvocato e collaboratrice di studio

9 Dicembre 2013 al 30 Giugno 2015

presso Studio legale Avv. Fabio Mirenzio, via Cesareo N. 185 b - Messina

Settori a) Penale: delitti contro la pubblica amministrazione; delitti contro la persona; reati tributari; reati societari e fallimentari; reati in materia ambientale; reati contro la proprietà intellettuale; responsabilità medica.

b) Civile: contrattualistica; recupero crediti; infortunistica stradale; diritto assicurativo; diritto bancario; risarcimento da responsabilità medica penale.

c) Amministrativo: appalti pubblici, ambiente e ristrutturazione del patrimonio immobiliare

Attività: redazione degli atti giudiziari sia civili che penali, svolgimento di ricerche normative e giurisprudenziali, partecipazione attiva alle udienze nei tribunali civili, amministrativi e penali di tutta la Sicilia.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di II livello in Governance e Management della PA

Marzo 2026 – in corso

presso Università telematica E-Campus

Master di II livello in procurement & Bidding Management - Major dell'Executive Master in Financial Management

Ottobre 2024 - 6 marzo 2026

presso Luiss Business School, Villa Blanc Roma

Abilitazione alla professione di Avvocato

18 Ottobre 2016

presso Corte d'Appello di Messina

Laurea in Giurisprudenza Magistrale, 102/110

7 Ottobre 2013

presso Università degli studi di Messina

Maturità classica, 100/100

13 Luglio 2005

presso Liceo Classico E. Trimarchi di Santa Teresa di Riva

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Francese
Discreto
Discreto
Discreto

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Inglese
Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

Possiedo buone competenze comunicative e professionali che si sviluppano nei seguenti ambiti:

- Diritto civile e penale
- Diritto Amministrativo (in particolare Diritto dei contratti pubblici)
- Consulenza legale
- Contenzioso civile e penale
- Diritto commerciale

COMPETENZE DIGITALI

- Windows XP 7,8,10,11
- Uso del software Sistema Informativo Contenzioso Civile Distrettuale (SICID)
- Utilizzo dei software più diffusi per l'ufficio, pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) ed OpenOffice
- Utilizzo del software Giuffrè per ricerche giurisprudenziali



NOMINA IN COMMISSIONE D'ESAME

- Segretaria (e RUP) della Commissione esaminatrice per un posto di RICERCATORE III livello a tempo determinato progetto GEMS – INAF OA ROMA;
- Segretaria (e RUP) della commissione esaminatrice per un posto CTER V livello a tempo determinato progetto STILES – INAF OA ROMA;
- Segretaria (e RUP) della commissione esaminatrice per un posto TECNOLOGO III LIVELLO a tempo determinato progetto CTAO "IR0000012 - CTA+", – INAF OA ROMA;
- Segretaria (e RUP) della commissione esaminatrice per un posto RICERCATORE III livello a tempo determinato progetto dal Progetto denominato "VLT-MOONS" e dal Progetto denominato PRIN 2022 2022CB3PJ3 – INAF OA ROMA;
- Segretaria (e RUP) della commissione esaminatrice per un posto TECNOLOGO III livello a tempo determinato per il progetto "STILES – Strengthening the Italian leadership in ELT and SKA", – INAF OA ROMA;
- Segretaria (e RUP) della commissione esaminatrice per "un posto di FUNZIONARIO a tempo indeterminato per le esigenze dell'INAF -OAR ROMA", – INAF OA ROMA;
- Segretaria (e RUP) della commissione esaminatrice per "un posto di COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE a tempo determinato per le esigenze dell'INAF -Osservatorio di Roma", – INAF OA ROMA

CORSI DI FORMAZIONE E PARTECIPAZIONE A CONGRESSI, MEETING

- Corso di formazione EIC Pathfinder & Accelerator (APRE FORMAZIONE) - 11 marzo 2026
- INAF Central Scientific Unit VIII-Computing (USC VIII-*Computing*), Galzignano Resort Terme & Golf, Galzignano terme (Padova)- 14,15,16,17 ottobre 2024
- CORSO CEIDA "LA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI" - 10 luglio 2024
- Corso ITA "gli adempimenti delle commissioni esaminatrici di concorso pubblico" 12 giugno 2024
- 59° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISO IVA" - 5 giugno 2024
- Corso di formazione base: "Salute e sicurezza sul lavoro" – giudizio finale idonea, 22 e 23 maggio 2023
- CORSO STUDIO ALBONET: IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI – giudizio finale idonea, 4 -11-18 -25 MAGGIO 2023
- Corso di formazione COINFO: IL CODICE DEGLI APPALTI: PROSPETTIVE E OPPORTUNITÀ del PNRR. IL RUOLO STRATEGICO DEL RUP, 22-23-24 maggio 2023
- Partecipazione al corso di formazione per la gestione delle relazioni con il pubblico, 8 novembre 2018

ALTRE COMPETENZE

- PMI Certificazione ISIPM-Base, Project Manager Institute – 10 febbraio 2026
- Capacità e competenze in materia musicale, suono a livello amatoriale violino e pianoforte
- Capacità di adattamento a ruoli e funzioni nuove e diversificate. Interesse per la lettura e per l'arte
- Patente di guida B

Responsabilità e autorizzazione al trattamento dei dati personali

Le informazioni contenute nel presente *Curriculum vitae et studiorum* sono rese sotto la personale responsabilità della sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, e successive modifiche ed integrazioni, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 Aprile 2016 così come recepito dal D. Lgs n.101/2018.

Luogo e data Roma 08/03/2026

