

DISCIPLINARE PER I SERVIZI DI PORTIERATO E VIDEOSORVEGLIANZA DA REMOTO DEL COMPLESSO IMMOBILIARE SITO A MONTE PORZIO CATONE (RM), IN VIA FRASCATI NUMERO 33, SEDE DELLO "OSSERVATORIO ASTRONOMIC DI ROMA", STRUTTURA DELLO "ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA" DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO

Cup: C87G25001250005

Codice CUI: S97220210583202500013

Con Determina Direttoriale n. 80 del giorno 11 marzo 2026, questa Amministrazione ha deciso di affidare i servizi di guardiania, e videosorveglianza del Complesso Immobiliare sito in Monte Porzio Catone, alla via Frascati, numero 33, sede dello "Osservatorio Astronomico di Roma".

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/>.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza bando (RDO) con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Importo a base di gara: € 174.000,00

Il Responsabile Unico del Progetto è la *Dott.ssa Maria Angela Lucia Muscolino*

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare;
- b) capitolato tecnico;
- c) Documento di Gara Unico Europeo in formato digitale *xml* nativo esportato dal sistema;
- d) modello per domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative;
- e) modello per dichiarazione integrative;
- f) patto di integrità;
- g) modello dichiarazione antimafia;
- h) modello dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
- i) schema di contratto

- j) modello imposta bollo su contratto.

1.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 20 marzo 2026 attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 24 marzo 2026, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma CONSIP sistema MePA.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

1.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto in considerazione dell'unitarietà ed omogeneità delle prestazioni richieste.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)) S (secondari a)	Importo
A	Servizio di guardiania	98341120-2	P	€ 174.000,00
	Sorveglianza da remoto		S	

B	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	/	/	0,00
C	IVA	/	/	€ 38.280,00
A + B+C: Importo complessivo				€ 212.280,00

L'importo a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 43.576,12 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

1. monte ore contrattuale stimato: 254 giornate lavorative nell'arco di 12 mesi (1524 ore annuali ordinarie)
2. figura professionale necessaria all'esecuzione dell'appalto: una unità di personale avente Livello C
3. costi orari medi della predetta figura professionale sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato.

Per la determinazione dell'importo complessivo, sono stati, inoltre, considerati i seguenti elementi:

- costo del servizio di telesorveglianza pari ad euro 20.000,00 per 2 annualità;
- costi di gestione;
- utile di impresa

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato per il servizio del portierato è il CCNL settore "Vigilanza Privata e Servizi fiduciari".

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **euro 0,00** poiché non sussistono rischi interferenziali.

L'importo complessivo è pari a euro 174.000,00 esclusa l'Imposta sul Valore Aggiunto. L'appalto è finanziato con fondi dell'Ente.

È previsto il pagamento del contributo ANAC a carico dell'operatore economico, pari a euro 18,00 da effettuarsi secondo le modalità previste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

2.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

2.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione eccedente la soglia del 5%, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie ISTAT.

2.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, si riserva sin da ora, di modificare il Contratto in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del Contratto. In caso di aumento delle prestazioni fino a concorrenza della suddetta soglia, alle prestazioni oggetto di modifica contrattuale saranno applicate le medesime condizioni originariamente previste dal Contratto. In tal caso, l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al *fascicolo virtuale dell'operatore economico* (di seguito: **FVOE**).

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente: - descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

3.1 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

4. SUBAPPALTO

È consentito il **subappalto** alle condizioni previste dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, al quale espressamente si rinvia. Il subappalto dovrà essere espressamente autorizzato dall'Osservatorio Astronomico di Roma, dopo aver ricevuto relativa richiesta con indicazione del nome e dei requisiti della ditta e/o cooperativa subappaltatrice, ed effettuate apposite verifiche.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE. CLAUSOLA SOCIALE.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 2, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

6. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% *del valore complessivo dell'appalto*. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante la procedura del “*Pagamento spontaneo*” presente nel portale PAGOPA accessibile al link <https://inaf.bnl.plugandpay.it/>; nella causale del versamento occorre indicare il riferimento della gara.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- c) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In conformità a quanto stabilito dalla Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 19 dicembre 2023, numero 606 nella documentazione allegata deve essere rinvenibile all'indirizzo Internet del garante a cui la stazione appaltante possa accedere per verificare in tempo reale l'autenticità della garanzia prodotta. Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet, l'operatore economico deve indicare un indirizzo di posta elettronica certificata del garante stesso a cui la stazione appaltante possa rivolgersi per la predetta verifica di autenticità della garanzia.

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo del comprensorio in cui sono ubicati gli uffici dell'Istituto è facoltativo.

I giorni in cui effettuare il sopralluogo possono essere concordati con l'Amministrazione. La richiesta di sopralluogo deve essere presentata tramite pec inviando una missiva a inafoaroma@pcert.postecert.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Il sopralluogo deve essere comunque effettuato entro il giorno 27 marzo 2026.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma CONSIP sistema MePA.

L'offerta avrà una durata di 90 giorni. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 marzo 2026, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E DISCIPLINA APPLICABILE

La procedura di affidamento è disciplinata dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici*), nonché dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, dai principi di risultato, fiducia di cui agli articoli 1 e 2 del medesimo decreto, oltre che dalle disposizioni contenute nella documentazione di gara.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D. Lgs. 36/2023. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata dalla Direttrice dell'INAF- Osservatorio Astronomico di Roma ai sensi dell'art. 93 del Codice, che opererà attraverso la piattaforma telematica, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento.

L'esame delle offerte avrà luogo successivamente alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione, mediante la procedura di Richiesta di Offerta (RdO) attivata sul portale indicato nelle premesse. Le offerte ammesse alla procedura selettiva saranno valutate attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti, così ripartiti:

Offerta tecnica (PT): massimo 70 punti;

Offerta economica (PE): massimo 30 punti.

Il punteggio totale (PTOT) assegnato a ciascuna offerta sarà determinato dalla somma del punteggio tecnico (PT) e del punteggio economico (PE).

9.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA AMMINISTRATIVA - BUSTA A

La Commissione procederà preliminarmente alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi elettronici, sulla base delle risultanze fornite dalla piattaforma. Successivamente, verrà accertata la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, con applicazione, ove necessario, dell'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di elementi univoci, che talune offerte non siano state formulate in modo autonomo ovvero siano riconducibili a un unico centro decisionale, procederà all'esclusione dei concorrenti interessati, nel rispetto delle disposizioni del Codice e dei principi di concorrenza e correttezza procedurale.

9.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - BUSTA B

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in modalità automatica attraverso gli elementi tabellari riportati nella griglia dei criteri predisposta sulla piattaforma CONSIP sistema MePA. Il punteggio tecnico massimo attribuibile è pari a 70 punti, suddivisi in:

Elementi tabellari: massimo 50 punti;

Relazione tecnica: massimo 20 punti.

Gli elementi tabellari riguardano, tra l'altro, il miglioramento delle condizioni di servizio Portierato (incremento orario rispetto a quelle previste nel capitolato), il numero di addetti con conoscenza della lingua inglese o di altra lingua (attestata con certificazione europea in corso di validità), i tempi di sostituzione del personale in caso di assenza, nonché il numero di certificazioni UNI e ISO (specificate meglio in tabella) possedute dall'O.E..

	Elementi tabellari	Min (no)	Max
1	<i>Incremento delle ore di servizio rispetto al minimo previsto dal Capitolato Tecnico</i> Punteggio massimo: 20 punti Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'incremento complessivo delle ore settimanali di servizio di custodia/portierato, offerte dal concorrente in aggiunta al monte ore minimo previsto dal Capitolato Tecnico. L'incremento dovrà essere espresso in ore settimanali, chiaramente quantificato e impegnativo per tutta la durata contrattuale.	0 punti Nessun incremento delle ore di servizio rispetto al minimo previsto dal Capitolato Tecnico	8 punti Incremento superiore a 0 e fino a un massimo di 2 ore settimanali. 12 punti Incremento superiore a 2 e fino a un massimo di 4 ore settimanali. 20 punti Incremento superiore a 4 ore settimanali.
2	<i>Esperienze professionali in progetti analoghi e conoscenza delle lingue straniere dell'addetto</i> Punteggio massimo: 10 punti Il punteggio sarà attribuito per ciascun addetto proposto, sulla base dei requisiti di seguito indicati, non cumulabili tra loro, secondo la fascia più alta posseduta.	0 punti Addetto privo di esperienze professionali documentate in progetti analoghi e senza certificazioni linguistiche riconosciute.	3 punti Addetto ha svolto almeno un ruolo professionale documentato in progetti analoghi a quello oggetto dell'affidamento. 6 punti Addetto possiede certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello almeno A2, rilasciata a seguito di esame ufficiale da ente certificatore accreditato e riconosciuto dal MIUR.

			10 punti Addetto: - ha svolto almeno un ruolo professionale documentato in progetti analoghi e - possiede certificazioni linguistiche di livello almeno A2 in due o più lingue straniere, rilasciate a seguito di esame ufficiale da enti certificatori accreditati e riconosciuti dal MIUR.
3	<i>Tempi di sostituzione in caso di assenza del personale</i> Punteggio massimo: 10 punti Il punteggio sarà attribuito in base al tempo massimo garantito dal concorrente per la sostituzione del personale assente, calcolato dal momento della segnalazione dell'assenza da parte dell'Amministrazione fino all'effettivo subentro del sostituto. Il tempo dichiarato dovrà essere impegnativo e valido per tutta la durata contrattuale.	0 punti Nessuna garanzia di sostituzione del personale in caso di assenza.	4 punti Sostituzione garantita entro 120 minuti dalla segnalazione. 7 punti Sostituzione garantita entro 90 minuti dalla segnalazione. 10 punti Sostituzione garantita entro 60 minuti dalla segnalazione.

4	<i>Possesso certificazioni di qualità</i> Il punteggio è cumulabile fino al massimo di 10 punti.	0 punti Nessuna delle certificazioni richieste posseduta.	3 punti Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015, per la progettazione ed erogazione dei servizi di: intermediazione, investigazione, portierato, reception, trasporto e custodia valori, gestione allarmi tramite Centrale Operativa. 3 punti Possesso della certificazione ISO 45001:2018 (sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro). 4 punti Possesso della certificazione UNI 10891:2000 (telesorveglianza, televigilanza, intervento su allarme, custodia valori).
	Totale punteggi tabellari	0	50

La relazione tecnica dovrà essere redatta in forma descrittiva, per un massimo di due facciate formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 11, con margini di 1,5 cm su ciascun lato. Essa dovrà illustrare le eventuali proposte migliorative, le dotazioni strumentali, nonché il rispetto delle condizioni normative e retributive previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore vigente.

Le parti eccedenti il limite massimo indicato non saranno oggetto di valutazione. L'operatore economico dovrà inoltre indicare, con adeguata motivazione, le eventuali parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'eventuale esclusione dall'accesso agli atti ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023.

9.3 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA- BUSTA C

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio relativo al prezzo sarà determinato mediante l'applicazione della formula della proporzionalità inversa, secondo la seguente espressione:

$$PE = P_{Emax} \times (P_{min} / P)$$

dove:

PE è il punteggio economico attribuito al concorrente;

P_{Emax} è il punteggio economico massimo attribuibile;

P è il prezzo offerto dal concorrente;

P_{min} è il prezzo più basso tra quelli ammessi in gara.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante può attivare il soccorso istruttorio per sanare carenze, omissioni o irregolarità della documentazione amministrativa, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica. Non sono sanabili il mancato possesso dei requisiti di partecipazione e le irregolarità che rendano incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di mancato decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Considerato che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche è affidata a una Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. 36/2023.

La Commissione è composta da un numero dispari di membri, pari a tre, dotati di adeguata professionalità ed esperienza in relazione all'oggetto dell'affidamento. In capo ai commissari non devono sussistere cause di incompatibilità o conflitto di interessi previste dalla normativa vigente; a tal fine, prima della nomina, ciascun componente rende apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante, sezione "Bandi di Gara".

La Commissione opera tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e può riunirsi anche in modalità telematica, garantendo la riservatezza delle comunicazioni e la tracciabilità delle operazioni. Il RUP può avvalersi del supporto della Commissione per la valutazione delle offerte e per l'eventuale verifica di anomalia.

11.1 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

Le operazioni si svolgono in modalità interamente telematica mediante la piattaforma di negoziazione CONSIP sistema MePA. La Piattaforma assicura il rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e riservatezza delle operazioni.

La data e l'ora di avvio delle operazioni di gara sono comunicate agli operatori economici invitati tramite la piattaforma.

11.2 VERIFICA DELLA COMUNICAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede all'esame della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici, verificandone la completezza e la conformità a quanto richiesto nella lettera di invito. Le offerte tecniche ed economiche restano chiuse e inaccessibili fino alla conclusione della fase amministrativa.

Ove necessario, il RUP attiva il soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023. Gli eventuali provvedimenti di esclusione sono comunicati tempestivamente agli operatori interessati tramite la piattaforma.

11.3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Conclusa la fase di verifica amministrativa, il RUP procede all'apertura delle offerte, mentre la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche ed economiche secondo i criteri e le modalità stabilite nella documentazione di gara. I punteggi attribuiti sono registrati dalla piattaforma.

Al termine della valutazione, la Commissione redige la graduatoria finale. In caso di parità di punteggio complessivo, prevale l'offerta che ha ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione tecnica. In caso di ulteriore parità, la stazione appaltante può richiedere un miglioramento dell'offerta economica entro un termine assegnato oppure procedere mediante sorteggio.

Sono escluse le offerte non conformi alla documentazione di gara, contenenti elementi economici nella documentazione tecnica o amministrativa, ovvero ritenute inammissibili o incongrue.

Ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante può sottoporre a verifica le offerte che appaiano anormalmente basse. Il RUP valuta la congruità dell'offerta, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di lavoro, sicurezza, subappalto e ai costi della manodopera, determinati ai sensi dell'articolo 41 del Codice.

Il concorrente è invitato a fornire le necessarie giustificazioni entro un termine assegnato. Qualora le spiegazioni risultino insufficienti, l'offerta è esclusa in quanto ritenuta complessivamente inaffidabile.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore dell'operatore economico che ha presentato l'offerta risultata migliore. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta o di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, mediante provvedimento motivato adottato entro trenta giorni dalla conclusione delle operazioni di valutazione.

L'aggiudicazione è disposta a seguito dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dalla lettera di invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente, nonché alle ulteriori determinazioni previste dalla normativa vigente, inclusa la segnalazione all'ANAC ove applicabile.

La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre quella prestata dagli altri operatori economici è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde comunque efficacia entro trenta giorni dalla stessa.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva, determinata sull'importo contrattuale, secondo le modalità e le misure previste dall'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora la stipula del contratto non avvenga nel termine stabilito per fatto imputabile alla stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento ovvero sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. In tale ipotesi, non è dovuto alcun indennizzo, fatto salvo il rimborso delle spese contrattuali eventualmente sostenute.

Nel caso in cui la mancata stipula del contratto entro il termine fissato sia imputabile all'aggiudicatario, la stazione appaltante può procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria, ove ritenuto opportuno. La mancata o tardiva stipula del contratto, al di fuori delle ipotesi sopra indicate, costituisce violazione del dovere di buona fede.

Prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deposita i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d), del D. Lgs. 36/2023. L'affidatario è altresì tenuto a comunicare, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo, l'oggetto e il nominativo del sub-contraente prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali e tributari connessi alla stipulazione del contratto, comprese le eventuali imposte di registro, ove dovute.

13. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.ora-roma.inaf.it/blog/category/bandi-di-gara/>.

15. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-Procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. Lazio, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri ai sensi dell'articolo 213 del Codice dei Contratti.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I concorrenti con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, prendono atto e acconsentono espressamente al trattamento dei dati personali come segue.

Ai sensi dell'articolo 13 del *“Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la Direttiva 95/46/CE”*, denominato anche *“Regolamento Generale della Protezione dei Dati”* e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* l'INAF- Osservatorio Astronomico di Roma, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che il trattamento dei dati personali conferiti dai rappresentanti e dagli

incaricati delle Imprese che presenteranno offerta e documentazione richiesta o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di gara ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura, anche da parte della commissione di selezione, presso l'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma.

In relazione alle predette finalità, il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Il trattamento dei dati verrà effettuato mediante l'utilizzo di apposite procedure, anche informatizzate, nei modi ed entro i limiti necessari per perseguire le finalità specificate nel precedente capoverso, anche in caso di eventuale comunicazione a soggetti terzi. Il conferimento dei dati personali è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di gara e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. I dati potranno essere trattati anche attraverso l'utilizzo della piattaforma elettronica "Google Drive" della società Google LLC, che, in qualità di fornitore di servizi informatici a beneficio dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma, è stata individuata come responsabile del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività di gara, per il periodo di durata del rapporto contrattuale e, successivamente, per il tempo in cui l'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma, sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o Regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del "*Regolamento Generale sulla protezione dei Dati*" ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al trattamento, che potranno essere esercitati inoltrando apposita richiesta all'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma, con sede a Monte Porzio Catone via Frascati numero 33, 00078.

L'esercizio dei diritti innanzi citati potrà avvenire senza alcuna formalità attraverso l'invio di una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituto, tramite:

- A. raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo innanzi specificato;
- B. messaggio di posta elettronica certificata inviato al seguente indirizzo: rpdinaf@legalmail.it
- C. messaggio di posta elettronica semplice inviato al seguente indirizzo: rpdinaf@inaf.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'articolo 77 del medesimo Regolamento o di adire le sedi giudiziarie all'uopo predisposte ai sensi dell'articolo 79, sempre del medesimo Regolamento.